УТВЕРЖДАЮ



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ В МОДУЛЬ ФИС ФРДО О СЕРТИФИКАТАХ О ВЛАДЕНИИ РУССКИМ ЯЗЫКОМ, ЗНАНИИ ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. (Общие положения
2. H	
3. F	РЕГИСТРАЦИЯ В МОДУЛЕ ФИС ФРДО
4. 3	АПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
5. H	Частройка личного кабинета организации
6. F	Ручной ввод документов в модуль ФИС ФРДО 42
6.1.	. Настройка форм документов 43
Прим	ЕР СОЗДАНИЯ ФОРМЫ
6.2.	. Ввод данных в раздел «Классы/Группы» 54
6.3.	. Ввод данных в раздел «Обучающиеся» 61
6.4.	Проверка анкет обладателей 62
6.5.	Заполнение документа. Ввод данных с помощью формы документа
6.6.	Проверка данных
6.7.	Пример заполненного документа 72
7. Г	РУППОВОЙ ВВОД ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ИМПОРТА
7.1.	Описание файлов импорта «Сертификат»
7.2.	Импорт в модуль ФИС ФРДО78
7.3.	Проверка данных
7.4.	Пример корректно импортированного документа
8. H	Астройка рабочего места подписанта
9. T	ІОДТВЕРЖДЕНИЕ РОЛЕЙ ПОДПИСЫВАЮЩИХ
10 . Г	ІОДПИСЬ ДОКУМЕНТА
11. P	АБОТА В РЕЕСТРЕ
11.1	 Отмена документа
11.2	 Выпуск дубликата
11.3	3. Экспорт
12. P	аздел «Статистика»
13. H	IAСТРОЙКА БЛАНКОВ И ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ

13.1.	Пример заполненного бланка	123
13.2.	Создание бланка	
13.3.	Изменение параметров бланка модуля ФИС ФРДО	129
14. Печ	АТЬ СЕРТИФИКАТА	
14.1.	Печать одного документа	137
14.2.	Печать сертификата, добавленного с помощью импорта	138
14.3.	Массовая печать сертификатов	
15. Вых	код из модуля ФИС ФРДО	

1. Общие положения

1. Методические рекомендации по внесению сведений о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее - рекомендации) разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. №825 (далее соответственно – Правила, модуль ФИС ФРДО).

2. Рекомендации направлены на оказание практической помощи государственным учреждениям, включенным в перечень государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации распоряжением (далее – государственные учреждения, организации).

3. Сведения о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее - сертификат) вносится в модуль ФИС ФРДО в порядке, установленном Правилами.

2. Настройка доступа к модулю ФИС ФРДО по протоколу TLS ГОСТ

Для того, чтобы начать работать с модулем ФИС ФРДО должен быть установлен браузер, поддерживающий шифрование ГОСТ, например, Яндекс Браузер, а также КриптоПРО CSP. Если на рабочем месте нет этих компонентов, то проследуйте следующим шагам.

2.1. Операционная система Windows

2.1.1. Шаг 1 – Установка Яндекс браузера.

Требуется скачать с официального сайта установщик Яндекс Браузера (Рисунок 1).



Рисунок 1 Перейти в «Загрузки» и выполнить двойное нажатие на скачанный файл (Рисунок 2).

		Имя	Дата изменения	Тип
۲Y	📌 Быстрый доступ			· · · · · ·
	🔜 Рабочий стол 🚽	Сегодня (4)		
F	👃 Загрузки 🕺	Y Yandex.exe	25.08.2023 11:26	Приложен
	Покументы и		25.08.2023 10:29	Документ
L			25.08.2023 10:15	Файл "PN
P .	🛌 Изображения 🦪		25.08.2023 11:24	Папка с ф
c	📙 Диск Отчетная докум 2 этап			

Рисунок 2

Выполнить нажатие кнопки «Установить» (Рисунок 3).



Рисунок 3

Разрешить приложению вносить изменения на вашем устройстве (Рисунок 4).



Рисунок 4

После этого начнется установка Яндекс браузера. После окончания загрузки Яндекс браузер станет доступным для использования.

Открыть Яндекс браузер. Выполнить нажатие кнопки В верхнем правом углу (Рисунок 5).

9	Яндекс	× 🕀		ជ	Ξ	-	ð	×
D	👌 🔒 ya.ru		Яндекс	e G	0		٩,	¥
D				E	Зойти		=	

Рисунок 5

В появившемся окне перейти в «Настройки» (Рисунок 6).



Рисунок б

В поисковой строке ввести «ГОСТ». Настроить параметры в соответствии с блоком «Сеть» (Рисунок 7).

ГОСТ × Общие настройки Интерфейс Инструменты	Сделать Яндекс Браузер основным? В нём будут открываться ссылки из мессенджеров, почтовых клиентов и других программ. Дя. сделать
Системные	Системные
	Сеть Подключаться к сайтам, использующим шифрование по ГОСТ. Требуется КриптоПро СSP. Автоматически открывать сайты по протоколу HTTPS, если они его поддерживают Предупреждать, если у сайта должна быть HTTPS-версия, но её нет Настройки прокси-сервера Управление сертификатами

Рисунок 7

2.1.2. Шаг 2 – Установка КриптоПро СЅР.

Перейти на <u>официальный сайт</u> КриптоПро. Выполнить регистрацию или вход в систему. Окно для входа/регистрации расположено в правой ленте (Рисунок 8).



Рисунок 8

Выполнить нажатие кнопки «Скачать КриптоПро CSP» (Рисунок 9).



КриптоПро CSP



КриптоПро CSP 5.0 — новое поколение криптопровайдера, развивающее три основные продуктовые линейки компании КриптоПро: КриптоПро CSP (классические токены и другие пассивные хранилища секретных ключей), КриптоПро ФКН CSP/Рутокен CSP (неизвлекаемые ключи на токенах с защищенным обменом сообщениями) и КриптоПро DSS (ключи в облаке).

🛱 Купить

Все преимущества продуктов этих линеек не только сохраняются, но и приумножаются в КриптоПро CSP 5.0: шире список поддерживаемых платформ и алгоритмов, выше быстродействие, удобнее пользовательский интерфейс. Но главное — работа со всеми ключевыми носителями, включая ключи в облаке, теперь единообразна. Для перевода прикладной системы, в которой работал КриптоПро CSP любой из версий, на поддержку ключей в облаке или на новые носители с неизвлекаемыми ключами, не потребуется какая-либо переработка ПО интерфейс доступа остаётся единым, и работа с ключом в облаке будет происходить точно таким же образом, как и с классическим ключевым носителем.



Рисунок 9

Подтвердить пользовательское соглашение (Рисунок 10).

Использование программного обеспечения регламентируется приведенным ниже Лицензионным соглашением с ООО "КРИПТО-ПРО":	
ВНИМАТЕЛЬНО ОЗНАКОМЬТЕСЬ С ЛИЦЕНЗИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗДЕЛИЯ	-
лицензионное соглашение	
1. Исключительные права на программу для ЭВМ, включая документацию в электронном виде, (далее – Изделие) принадлежат ООО «КРИПТО-ПРО», далее – Правообладатель.	
2. Настоящее соглашение является офертой ООО «КРИПТО-ПРО» к физическому или юридическому лицу, далее - Пользователь.	
 Пользователь в соответствии с настоящим соглашением получает право использовать Изделие на территории Российской Федерации. 	
4. Установка Изделия в память ЭВМ рассматривается как безусловное согласие Пользователя с условиями настоящего соглашения.	
5. В случае несогласия с каким-либо из условий настоящего соглашения Пользователь не имеет права продолжать установку Изделия в память ЭВМ, а в случае установки Изделия в память ЭВМ обязан удалить Изделие из ЭВМ. =====	•
Я согласен с Лицензионным соглашением. Перейти к загрузке.	

Рисунок 10

Выбрать установщик, нажав на название ОС - Windows (из списка Сертифицированных версий) (Рисунок 11).

Актуальная версия криптопровайдера	Сертифицированная версия криптопровайдера					
Скачать для Windows	Скачать для Windows 🛛 🗸					
Предварительные несертифи	цированные версии					
<u>КриптоПро CSP 5.0 R3 для Windows, macOS</u>	, <u>UNIX, Android</u> и <u>JavaCSP</u>					
<u>КриптоПро CSP 4.0 R5 для Windows, macOS</u>	<u> </u>					
Сертифицированные версии	-					
<u>КриптоПро CSP 5.0 R2 для Windows, Window</u>	<u>vs c pkcs#11, macOS, UNIX, Android</u> и <u>JavaCSP</u>					
<u>КриптоПро CSP 5.0 дл<mark>а Windows,</mark> macOS, UN</u>	NIX и <u>Android</u>					
<u>КриптоПро CSP 4.0 R4 для Windows, macOS</u>	и <u>UNIX</u>					
КриптоПро CSP 4.0 R3 для Windows, macOS	и <u>UNIX</u>					

Рисунок 11

Перейти в «Загрузки» и выполнить двойное нажатие на скачанный файл (Рисунок 12).

	VIMA	дата изменения	ип
🗸 📌 Быстрый доступ			
📃 Рабочий стол 📌	✓ Сегодня (5)		
🕂 Загрузки 📌	G CSPSetup-5.0.11455.exe	25.08.2023 12:09	Приложен
🖹 Документы 📌			
📰 Изображения 💉			
Диск Отчетная докум_2 этап			
Telegram Desktop	V Ruena (8)		

Рисунок 12

Разрешить приложению вносить изменения на вашем устройстве (Рисунок 13).

Контроль учетных записей	×
Разрешить этому прило изменения на вашем ус	жению вносить тройстве?
CryptoPro CSP	
Проверенный издатель: U.C.Crypt	o-Pro
Источник файла: Жесткий диск ко	мпьютера
Подробнее	
	11.00
Да	ner

Рисунок 13

Проследовать шагам установщика (Рисунок 14).

🔘 된 КриптоПро CSP 5.0.11455	_
Благодарим за выбор КриптоПро CSP.	
Продолжая установку, вы принимаете условия Лицензионного соглашения. Продукт будет установлен с временной лицензией на 3 месяца. http://www.cryptopro.ru	
 Установить (рекомендуется) Продукт будет установлен в конфигурации КС1 и языком операционной системы с настройками по умолчанию. 	
 Дополнительные опции Позволяет выбрать конфигурацию КС и язык. 	
✓ Установить корневые сертификаты	

Рисунок 14

После успешной установки КриптоПро CSP появится окно с подтверждением установки. После установки необходимо перезагрузить компьютер, подтвердите перезагрузку (Рисунок 16).

Предупреждение							
КриптоПро CSP успешно установлен. Для завершения установки необходима перезагрузка. Произвести перезагрузку сейчас?							
ницы Правка Сервис Спра	вка	ОК	Отмена				
Рисунок 15							
Предупреждение							



Рисунок 16

Необходимо установить в браузер расширение КриптоПро для этого требуется:

 в Браузере нажать на иконку с тремя полосками в верхнем правом углу → Расширения.

- 2) найти в списке расширение КриптоПро ЭЦП и нажать «Установить».
- 3) на открывшейся вкладке нажать «Добавить в Яндекс.Браузер».
- 4) в открывшемся окне нажмите «Установить расширение».

5) нажать на иконку с тремя полосками в верхнем правом углу → Расширения и убедитесь, что расширение КриптоПро ЭЦП включено (если нет — включите).

2.1.3. Шаг 3 – Установка сертификатов Минцифры и проверка доступа.

После перезагрузки компьютера требуется открыть Яндекс Браузер и перейти по <u>ссылке</u> – (https://ercdo.obrnadzor.gov.ru/). Если настройка подключения к модулю ФИС ФРДО с помощью TLS была выполнена верно, то на экране должна отобразиться страница модуля ФИС ФРДО.

1 - ЕР ЦДО Вход в систем × +			A	=	1	ø	×
← ③ Č ≜ ercdo.obmadzor.gov.ru	ЕР ЦДО Вход в систему	я	д [∰] перевести	1	٠	73	1
	ЕР ЦДО Вход в систему						
	Brok united SCIIIA						

Рисунок 17

Внимание! При переходе на сайт по ссылке, указанной в этом документе, у Вас может появиться такое предупреждение (Рисунок 18).

\leftarrow	9	Ç	🙎 ercdo.obrn	adzor.gov.ru	Угроза безопасности
			%	Невозмо Злоумышленни егсбо.оbrnadz Подробнее лес:ERR_CERT_AUT	жно установить безопасное соединение ки могут пытаться похитить ваши данные с сайта эг.gov.ru (например. пароли. сообщения или номера банковских карт). HORITY_INVAUD адку Скрыть подробности •
				Сервер не может Его сертификат б вашего устройств или действиями з данные. Сделать искл	подтвердить связь с доменом ercdo.obrnadzor.gov.ru . воласности не приямивется операционной системой а. Возможно, проблема связана с настройками сервера лоумышленников, которые пытанотся перехватить очение для этого сайта Это небезопасно

Рисунок 18

Это означает, что не установлен сертификат Минцифры. Чтобы избавиться от этой ошибки, перейдите по ссылке <u>http://reestr-pki.ru/cdp/guc2022.crl</u>, а затем по <u>http://reestr-pki.ru/cdp/guc2022.crl</u>. После перехода по ним скачаются сертификаты и списки отзывов. Инструкцию по их установке Вы можете найти на сайте <u>госуслуг</u>.

В случае, если после всех выполненных действий у Вас нет доступа к модулю ФИС ФРДО по адресу https://ercdo.obrnadzor.gov.ru - не загружается страница входа: белый экран или ошибка необходимо обратиться в техническую поддержку ЦИТиС - <u>https://zspd.citis.ru/</u> или перейти на caйт https://zspd.citis.ru/guides/man/ercdo

- почта: zspd@citis.ru
- телефон: +7 (800) 200-65-64, +7 (495) 197-65-91.

Время работы технической поддержки:

- пн-чт с 9:00 до 18:00 по MCK,
- пт с 9:00 до 17:00 по МСК.

2.2. Операционная система Astra Linux

2.2.1. Шаг 1 – Установка Яндекс браузера.

Необходимо узнать версию Astra, для этого необходимо перейти в папку /etc/astra и открыть файл build_version. В зависимости от версии необходимо выбрать один из следующих пунктов установки (Рисунок 19).

🦲 astra - Менеджер файлов		
Файл Вид Сеть Сервис Настройка Справка		
🛛 🔇 🗸 🙆 🕜 💭 🔲 Папки 🝸 🗄 Вид. – 🚺		
Адрес: 🦰 Компьютер >Файловая система >etc > astra		
>- 🗘 Избранное 🗾 build_version	🐔 build_version — Kate	
🗸 📮 Компьютер	Файл Правка Вид Закладки Сеанс Сервис Настройка Справка	
🗸 🏠 Домашняя	a build version	0 🛋 🗖
> 🦰 thinclient_drives		
— 🎦 Видео	A SNOT 2	
— 🛍 Документы		
📑 Загрузки	a la	
> 🖻 Изображения	L E	
— 🖉 Музыка	CNC	
- 🚛 Общедоступные	BON	
> Рабочие столы	INTIC TO THE TOTAL TOTAL TO THE TOTAL TOTAL TO THE TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TOTAL TO THE TOTAL T	
— 🚰 Рабочий стол 1	φ α	
Шаблоны	MOT	
Рабочий стол 1	boc	
— III Корзина		
И Накопители		
Cerb		
		Обычный 🗸
		POD MDIP -
	ч Поиск и замена	

Рисунок 19 – Пример проверки версии

Также версию можно узнать, введя следующую команду в консоль (открыв ее сочетанием клавиш alt+T):

cat /etc/astra_version

1. Установка Яндекс.Браузер в Astra Linux SE 1.7

Для установки необходимо открыть файл sources.list, находящийся по пути /etc/apt/sources.list, перейдя в данную папку через менеджер файлов (Рисунок 20), либо воспользовавшись поиском (Рисунок 21).

арт - Менеджер фаилов						
Файл Вид Сеть Сервис Настройк	а Справка					
🛛 🔇 ~ 🔕 ~ 🙆 💭 🗋 Nar	🔇 ~ 💿 ~ 🙆 🗇 💭 🛅 Папки 🝸 🛅 Вид ~ 🖪 🔍					
Адрес: 📜 Компьютер >Файловая система	>etc > apt					
>- 😲 Избранное	📔 apt.conf.d					
🗸 📮 Компьютер	📒 auth.conf.d					
🗸 🏠 Домашняя	preferences.d	preferences.d				
> <a>> <a> </th <th>🧧 sources.list.d</th> <th></th>	🧧 sources.list.d					
— 🗭 Видео	📜 trusted.gpg.d					
🗌 📋 Документы	🗧 sources.list					
— 🐱 Загрузки	☑ sources.list_astra					
>- 🗃 Изображения	🙆 sources.list~					
— 🔎 Музыка	🔃 trusted.gpg					
— 📻 Общедоступные						
>- 🦲 Рабочие столы						
— 🌄 Рабочий стол 1						
🔚 Шаблоны						
Defension and						



💭 Компьютер - Менеджер файлов	
Файл Вид Сеть Сервис Н	łастройка Справка
 ℃ ↔ ۞ ∽ ◎ ⊙	🦲 Папки 🍸 🗈 Вид 🗸 💶 🔍
Адрес: 菒 Компьютер	
>- 😲 Избранное	👌 Домашняя

Рисунок 21 – Кнопка поиска

Имя: sources.list Учит Путь: Компьютер Включая вложенные папки архивы скрытые файлы	ывать реги
Путь: Компьютер Включая 🔳 вложенные папки 🗌 архивы 🗌 скрытые файлы	
Включая 🔳 вложенные папки 🗌 архивы 🗌 скрытые файлы	
sources.list.d	
python3-pkg-resources.list	
sources.list	
sources.list	
sources.list.5.gz	
sources.list_astra	
/etc/apt/sources.list	
Найти Пауза Стол	

Рисунок 22 – Файл

Далее необходимо открыть данный файл (Рисунок 22) и добавить в него следующую строку:

 $deb\ https://dl.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-extended/\ 1.7_x86-64\ main\ contrib\ non-free$

После добавления данной строки необходимо сохранить файл. Далее необходимо открыть консоль (сочетанием клавиш alt+T) и ввести следующую команду:

sudo apt update

При необходимости потребуется ввести пароль. Дождаться обновления и ввести следующую команду:

sudo apt install yandex-browser-stable

2. Установка Яндекс.Браузер в Astra Linux SE 1.6

Загрузить архив с помощью web-браузера. По умолчанию архив будет загружен в подкаталог Загрузки домашнего каталога, файл yandex-browser+ffmpeg-browser-plugin-1.6-23-0420.tar.gz.

Ссылка для загрузки: <u>yandex-browser-stable_23.3.1.930-1 и ffmpeg-plugin-browser_110.0.5481.178</u>.

Открыть консоль командной строки (сочетанием клавиш alt+T);

Перейти в подкаталог Загрузки домашнего каталога выполнив команду:

cd ~/Загрузки

Распаковать архив выполнив команду:

tar xf Загрузки/yandex-browser*.tar

Выполнить установку непосредственно из файлов:

sudo apt install ./yandex-browser+ffmpeg-browser-plugin-*/pool//main/f/ffmpeg-plugin-browser_* ./yandex-browser+ffmpeg-browser-plugin-*/pool/main/y/yandex-browser-stable/yandex-browser-stable_*

3. Установка Яндекс.Браузер в Astra Linux CE 2.12

Начиная с обновления Astra Linux Common Edition 2.12.46 Яндекс.Браузер доступен в составе репозитория и может быть установлен с помощью <u>Графический менеджер пакетов</u> synaptic или командой:

sudo apt install yandex-browser-stable

Для обновлений Astra Linux Common Edition, выпущенных до обновления 2.12.46: Загрузить архив с помощью web-браузера. По умолчанию архив будет загружен в подкаталог Загрузки домашнего каталога. Ссылка: <u>yandex-browser+ffmpeg-browser-plugin-2.12.tar</u>.

Открыть консоль командной строки горячей клавишей Alt+T;

Перейти в подкаталог Загрузки домашнего каталога выполнив команду:

cd ~/Загрузки

Распаковать архив выполнив команду:

tar xf Загрузки/yandex-browser*.tar

Установить пакеты выполнив команду:

sudo apt install ./yandex-browser-stable_*.deb ./ffmpeg-plugin-browser_*.deb

2.2.2. Шаг 2 – Установка КриптоПро CSP.

Для того, чтобы скачать файлы, необходимо зарегистрироваться. После установки будет 3 месяца до окончания пробного периода лицензии, позже вам потребуется ее приобрести.

Перейти на <u>официальный сайт</u> КриптоПро, в всплывающем окне ввести ФИО, почту и наименование организации, отметить два пункта о согласии с лицензионным соглашением и политикой обработки данных, после чего нажать на кнопку «Скачать для Linux x64 DEB», если кнопка называется по-другому, требуется нажать на «Выбрать другой вариант» и выбрать Linux x64 DEB (Рисунок 23).

ww.cryptop	ro.ru	КриптоПро КриптоПро CSP				
	КриптоПро С Актуальная версия к	SP 5.0 R3 риптопровайдера КУПИТЬ ПОЛНУЮ ВЕРСИЮ				
	Сертифицированные ве	рсии → <u>после регистрации</u> с бессрочной лицензией и регулярными обновлениями				
	Ф.И.О. *	Иванов Иван Иванович				
	Email *	ivanov@mail.ru				
	Организация	ООО "компания"				
	Я подтвер: данных) в соответств Я подтвер:	кдаю своё согласие на передачу информации (в том числе персональных электронной форме в ООО «КРИПТО-ПРО» и дальнейшую её обработку в ии с законодательством Российской Федерации. <u>Политика обработки данных</u> кдаю своё согласие с у <u>словиями лицензионного соглашения</u>				
1	Мы предоставляем 90-дневный ознакомительный период с работой всех функций программы!					
-	(СКАЧАТЬ для Linux DEB				
	<u>Windows m</u>	Выбрать другой вариант nacOS Linux x64 DEB <u>RPM</u> <u>все варианты</u>				

Рисунок 23 – Сайт КриптоПро

Далее открыть терминал командной строки с помощью горячих клавиш Alt + Т и выполните следующие команды:

cd ~/Загрузки

tar -zxf linux-amd64_deb

cd linux-amd64_deb

sudo ./install_gui_sh

Выберите компоненты, указанные на рисунке ниже (выберите компоненты, используя «Пробел») (Рисунок 24).

Select the way you want features to be installed. Click on the list items below to change the way features will be installed.
 [*] KC1 Cryptographic Service Provider [] KC2 Cryptographic Service Provider [*] GUI for smart card and token support modules [*] Smart Card and Token support modules [] OpenSSL library [*] stunnel, SSL/TLS tunnel with GOST support [¥] PKCS #11 library
<next> <exit></exit></next>

Рисунок 24 – Необходимые пункты для установки

После установки ввести команду и перезагрузить компьютер.

2.2.3. Шаг 3 – Установка сертификатов Минцифры и проверка доступа

После перезагрузки компьютера открыть Яндекс Браузер и перейти по <u>ссылке</u> – https://ercdo.obrnadzor.gov.ru/. Если настройка подключения к модулю ФИС ФРДО с помощью TLS была выполнена верно, то на экране должна отобразиться страница модуля ФИС ФРДО (Рисунок 25).



Рисунок 25 – Экран доступа к модулю ФИС ФРДО

Внимание! При переходе на сайт по ссылке, указанной в этом документе, может появиться такое предупреждение (Рисунок 26):



Рисунок 26 – Ошибка доступа

В данном случае это значит, что не установлен сертификат от Минцифры. Чтобы избавиться от этой ошибки, необходимо перейти по ссылке <u>https://www.gosuslugi.ru/crt</u> и открыть пункт «Сертификаты для linux» и перейти в подпункт «Chromium». Далее необходимо выполнять все действия, указанные в данном подпункте для установки сертификатов (Делать все это необходимо через Яндекс.Браузер) (Рисунок 27).

🧑 Сертификаты для MacOS	~
👌 Сертификаты для Linux	^
Это инструкция по установке сертификатов для владельцев ноутбуков и компьютеров с операционной системой Linux. Для корректной работы нужно два сертификата — корневой и выпускающий	
Процедура установки сертификатов зависит от браузера	

Рисунок 27 – Пункт «Сертификаты для Linux»

	Chromium			
 Нажмите на «Скачать корневой сертификат» и «Скачать выпускающий сертификат» в разделе «Сертификаты для Lir этого загрузите сертификаты в папку «Downloads» 				
	Скачать корневои сертификат Скачать выпускающии сертификат			

Рисунок 28 – Подпункт «Chromium»

3. Регистрация в модуле ФИС ФРДО

Для работы в модуле ФИС ФРДО все пользователи должны быть зарегистрированы в ЕСИА (с подтвержденным СНИЛС в личном кабинете ЕСИА) для обеспечения двухфакторной аутентификации к функционалу модуля ФИС ФРДО.

Требуется составить письмо «Заявка на регистрацию в модуле ФИС ФРДО», с указанием ОГРН организации, СНИЛС ответственных пользователей (не более 2 пользователей с ролью администратор от организации; также необходимо указать всех

пользователей, работающих в модуле ФИС ФРДО) на официальном бланке организации, подписать руководителем организации и направить письмо в оператора ФИС ФРДО. Если состав пользователей изменится, также следует написать официальное письмо об изменении состава в адрес в оператора ФИС ФРДО.

Образец письма:

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Рособрнадзор

О регистрации в ФИС ФРДО

Уважаемый Анзор Ахмедович!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ... (далее — государственное учреждение, ГУ), просит создать личный кабинет ГУ в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» с целью внесения сведений и получения регистрационного номера сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации.

Сведения для создания личного кабинета:

- 1. Полное наименование ГУ: ...
- 2. ОГРН ГУ: ...
- 3. Пользователи от ГУ:

№ п/п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Контактные данные пользователя (почта)	Роль пользователя
1				Специалист IT-поддержки (не более 2)
2				Ответственный за внесение сведений (может бы несколько)
3				Подписант сведений (руководитель учреждения, указанный в ЕГРЮЛ)
4				Подписант сведений (которому делегируется право подписание сведений о сертификатах в ФИС ФРДО)

Получение ответа и авторизация

Получить ответ на заявку - электронное письмо с подтверждением регистрации с почты ercdo@citis.ru.

После получения письма с подтверждением регистрации выполнить авторизацию ответственного за организацию в модуле ФИС ФРДО (того, чей СНИЛС был указан в заявке на регистрацию как Специалист IT-поддержки).

Ввести в адресную строку Яндекс браузера <u>https://mycdo.obrnadzor.gov.ru/</u>. (Рисунок 29). На стартовой странице необходимо выполнить нажатие кнопки «Личный кабинет организации» (Рисунок 30), далее «Вход через ЕСИА» и авторизоваться, используя данные (логин и пароль) от личного кабинета ЕСИА (Госуслуг).



Рисунок 29

← ⑨	C	mycdo.obrnadzor.gov.ru	лк цдо	📕 _А ³⁵ перевести	: 🦻 🖌 🕅
		Единый реестр Цифровых документов об образовании	Личный кабинет организации	Личный кабинет обладателя ЦДО	ФИС ФРДО
	0	1 0 1 0 0 0	ДЛЯ ДЛЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЛАДАТЕЛ	тей	
	0 0 0	Что такое Единый ре документов об образ И для чего он нужен? Единый реестр цифровых, является частью процесса сферы. Он нужен для упро уровня образования, мини некорректных сведений до данных в цифровом виде.	естр цифровых овании? документов об образовании цифровизации образовательной щения процедуры подтверждения мизации вероятности внесения окументов и надежного хранения		

Рисунок 30 – Стартовая страница



Рисунок 31 – Страница входа

В появившемся окне ввести логин и пароль учетной записи ЕСИА пользователя, ответственного за настройкой личного кабинета организации в модуле ФИС ФРДО (учетная запись должна быть верифицирована) (Рисунок 32).

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации	
Вход	(
Телефон, почта или СНИЛС	K) Ti
Пароль	
Не запоминать логин и пароль	
Войти	
Я не знаю пароль	
Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью электронной подписи	

Рисунок 32 – Страница аутентификации ЕСИА

В случае успешной авторизации, если пользователь зарегистрирован в одной организации/элементе организации/филиале, отобразится главная страница организации (Рисунок 33).



Рисунок 33 – Главная страница

Если после авторизации появляется сообщение «Пользователь не зарегистрирован», требуется обратиться в техническую поддержку, написав письмо с указанием ОГРН организации, описанием проблемы и снимком экрана ошибки на почту ercdo@citis.ru.

Возможные причины ошибок после авторизации:

1) некорректный адрес, входить требуется только по адресу: https://ercdo.obrnadzor.gov.ru;

2) некорректное время на рабочем месте, требуется установить автоматическое обновление и выполнить повторный вход.

Контакты технической поддержки эксперимента: **ercdo@citis.ru.** Время работы технической поддержки:

- 1) пн-чт с 9:00 до 18:00 по МСК,
- 2) пт с 9:00 до 16:45 по МСК.

Если же пользователь зарегистрирован в нескольких организациях, то на экране появится перечень организаций (Рисунок 34).

ЦДО ФГАНУ ЦИТИС		Чернышева А.А.	ලි	?
Выбор организации	erzusy Lintuc			

Рисунок 34 – Список организаций

После выбора организации (выполнив нажатие на наименовании организации в списке) откроется главная страница выбранной организации (Рисунок 35).

?

Рисунок 35 – Выбор организации

4. Заполнение данных пользователя

Требуется нажать на кнопку «Переход к профилю» (ФИО) (Рисунок 36) и далее на кнопку «Информация» (Рисунок 37).



Рисунок 37 – Кнопка "Информация"

Заполнить информацию о пользователе. ФИО заполняется автоматически из учетной записи ЕСИА. Если данные в учетной записи ЕСИА изменились, то для их обновления в модуле ФИС ФРДО необходимо выполнить нажатие кнопки «Обновить из ЕСИА» (Рисунок 38).

Фамилия	Контактный телефон	
Лысова		
Имя	Эл. почта	
Анастасия		
Отчество	Контактная информация	
Дмитриевна		

Рисунок 38 – Кнопка "Обновить из ЕСИА"

Поля «Контактный телефон», «Эл. почта» и «Контактная информация» следует заполнить самостоятельно (Рисунок 39).

После заполнения данных следует выполнить нажатие кнопки «Сохранить» (Рисунок 39).

Фамилия	Контактный телефон	
Лысова	(999) 999-99-99	
Имя	Эл. почта	
Анастасия	admail@mail.ru	
Отчество	Контактная информация	
Дмитриевна	добавочный 34	

Рисунок 39 – Форма заполнения данных о пользователе

Пользователь с функцией «Управление пользователями» (IT специалист)

5. Настройка личного кабинета организации

Настройка личного кабинета организации включает в себя действия:

- 1) настройку функций пользователей и ввод должностей;
- 2) заполнении данных организации;
- 3) настройка структуры организации (при необходимости).

5.1. Настройка раздела «Пользователи» (добавление пользователей, настройка функций) организации

Для настройки функций необходимо перейти в раздел «Пользователи». Следует выполнить нажатие кнопки «Настройки» (Рисунок 40), откроется меню настроек (Рисунок 41).



Рисунок 41 – Меню настроек

Выполнить нажатие на кнопку «Пользователи» (Рисунок 42).

Лысова А.Д.	හි	?
Данные организации		
Пользователи		

Рисунок 42 - Выбор раздела «Пользователи»

Откроется раздел «Пользователи» (Рисунок 43).

В разделе «Пользователи» отображается список пользователей, их права и должности.

В личный кабинет организации добавлены IT-специалисты из заявки на регистрацию (официальном письме), далее IT-специалисты добавляют других пользователей в модуль самостоятельно.

Должность указывается в соответствии с должностью в трудовой книжке при добавлении нового пользователя (отвечает за добавление пользователь с функцией «Управление пользователями»). Поле «Должность» доступно для редактирования.

ФИО пользователя отображается, если он уже выполнил вход в модуль ФИС ФРДО (авторизовался) хотя бы один раз.

Пользователи							E
			Функции				
	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	должноств	
Плетнёва Кристина Сергеевна				L	Подтвержденные роли 	Технический специалист	
Лысова Анастасия Дмитриевна				L	Подтвержденные роли 	Директор	
Пригласить пользователя							

Рисунок 43 – Раздел «Пользователи»

В случае, если Вы как ответственный за организацию ответственны за конфигурирование личного кабинета организации (заполнение информации, добавление структуры организации, расстановка функций пользователям, составление форм и бланков документов) необходимо выполнить нажатие флага «Конфигурирование» напротив своего ФИО (Рисунок 44) и далее перейти к добавлению пользователей.

Если же ответственным за конфигурирование личного кабинета будет другой пользователь, то сразу перейти к добавлению пользователей (Рисунок 45).

Пользователи							
Фанилия Инд Отнестро		Функции					
Фамилия имя отчество	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	HOUWHOCIE	
Плетнёва Кристина Сергеевна				2	Подтвержденные роли 	Технический специалист	
Лысова Анастасия Дмитриевна				L	Подтвержденные роли	Директор	

Рисунок 44 - Функция «Конфигурирование»

5.1.1. Добавление пользователей

Выполнить нажатие кнопки «Пригласить пользователя» (Рисунок 45).

ВНИМАНИЕ! Если состав пользователей не совпадает с составом, указанным в заявке на регистрацию (официальном письме), или, если Вы изменяете состав (удаляете в связи с увольнением или добавляете нового сотрудника) требуется написать официальное письмо об изменении состава в адрес ФГАНУ ЦИТиС.

Пользов	ватели							E
Contracting Maria O	TU007D0		Функции		Departueer			
	11460180	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	должноств	
Плетнёва Крист	гина Сергеевна				L	Подтвержденные роли 	Технический специалист	
Лысова Анаста	сия Дмитриевна				L	Подтвержденные роли 	Директор	
Пригласить	пользователя							

Рисунок 45 – Кнопка "Добавить пользователя"



Ввести СНИЛС и должность приглашаемого пользователя (Рисунок 46).

Рисунок 46 – Ввод СНИЛС и должности приглашаемого пользователя

Выполнить нажатие кнопки «Пригласить». СНИЛС приглашенного пользователя появится в списке «Пользователи».

Пользователь с функцией «Конфигурирование»

5.1.2. Настройка функций.

Расставить флаги, выполнив нажатие на соответственный чекбокс (Рисунок 47):

– управление пользователями (для делегирования управления пользователями) – предоставит доступ к разделу «Пользователи» и позволит приглашать новых пользователей в модуль, расставлять функции;

– конфигурирование (для назначения функций конфигурирования личного кабинета) – предоставит доступ к разделам «Данные организации», «Элементы структуры» (создание, редактирование, назначение ответственных за элемент структуры), «Формы документов» (создание, редактирование), «Пользователи» (ввод должности, назначение функций «работа в реестре», и функций по работе с документами»);

– работа в реестре (для пользователей, ответственных за замену документов (дубликатов) и отмену цифровых документов).

Пользователи							
Фанилия Ина Отнество		Функции		Получность			
	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	Должноств	
111-111-111 10				L	Подтвержденные роли 	Технический специалист	
111-111-111 11				L	Подтвержденные роли 	Заместитель директора	
Плетнёва Кристина Сергеевна				2	Подтвержденные роли 	Администратор	
Лысова Анастасия Дмитриевна				2	Подтвержденные роли 	Директор	
Пригласить пользователя							

Рисунок 47 – Флаги функций

Присвоить функции приглашенным пользователям, выполнив нажатие кнопки *с*, а затем на соответствующий чекбокс (Рисунок 48).

В документах (для раздела «Обучающиеся», «Классы/группы», «Документы»):

1) ввод данных (для пользователей, ответственных за ввод сведений, необходимых для формирования сертификата) – предоставит право на внесение данных;

2) проверка данных (для пользователей, ответственных за проверку внесенных сведений, входящих в сертификат) – предоставит право на проверку данных;

3) секретарь – выстраивание очередности подписания документов предоставит доступ к разделу «Документы»;

4) подписание (для пользователей, подписывающих сертификаты) – предоставит доступ к разделу «Подпись» и «Реестр».



Рисунок 48 – Список функций для выпуска документов Обязательно указать должность себе и приглашенному пользователю (Рисунок 49).

Пользователи							
Фанилия Ина Отнестро		Функции		Полиность			
	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	ADIMNOC IB	
Плетнёва Кристина Сергеевна				∠ [Ввод данных] [Секретарь]	Подтвержденные роли 	Администратор	R
Лысова Анастасия Дмитриевна				Подписание]	Подтвержденные роли	Директор	
111-111-111 11				🖉 [Проверка данных]	Подтвержденные роли 	Заместитель директора	E
111-111-111 10				∠ [Ввод данных] [Секретарь]	Подтвержденные роли 	Технический специалист	E
Пригласить пользователя							

Рисунок 49 – Раздел "Пользователи"

Для завершения настройки функции «Подписание» необходимо выбрать роли подписывающего в сертификате/справке, для этого требуется выполнить нажатие на кнопку «...» в столбце «Роль подписывающего» для пользователей с функцией «Подписание» (Рисунок 50).

Роль подписывающего	
Подтвержденные роли	

Рисунок 50 – Роль подписывающего

Откроется меню выбора ролей (Рисунок 51).



Рисунок 51 – Список документов

Требуется раскрыть типы выпускаемых документов, нажав на стрелку слева от «Сертификат» (Рисунок 52).



Рисунок 52

В раскрытом типе документа появились пустые чекбоксы и роль «Руководитель образовательной организации», требуется выполнить нажатие на чекбокс для выбора. Если вносить справки в модуль ФИС ФРДО не планируется, назначать для справки роль подписывающего не требуется (Рисунок 53).





Для выхода из меню необходимо выполнить нажатие вне окна. Выбранная роль будет отображаться в части «Изменения». Знак «+» слева обозначает, что эта роль была добавлена (Рисунок 55).

Документы	Роль подписывающего
	Подтвержденные роли
[Подписание]	Изменения Сертификат: • Руководитель образовательной организации

Рисунок 55 – Изменения ролей подписывающего

Роли подписывающего требуется подтвердить. Для этого руководителю образовательной организации необходимо перейти в раздел «Подписание», выбрать «Подтверждение ролей», подписать назначенную роль подписывающего (п. 9 методических рекомендаций).

Замечание: обращаем Ваше внимание, что функцию «Подписание» и «Роли подписывающего» необходимо расставлять только руководителю организации или официально уполномоченному лицу (тому, кто имеет право подписывать сертификаты).

После подтверждения права подписи руководителем организации роль будет отображаться в части «Подтвержденные роли» (Рисунок 56).



Рисунок 56 – Подтвержденная роль подписывающего

Пользователи							
	Функции						
Фамилия Имя Отчество	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	а Документы Роль подписывающего		Должность	
Плетнёва Кристина Сергеевна				∠ [Ввод данных] [Секретарь]	Подтвержденные роли 	Администратор	
Лысова Анастасия Дмитриевна	۵			2 [Подписание]	Подтвержденные роли (до 25.11.2025) Диплом бакалавра: Руководитель образовательноя организации Сертификат: Руководитель образовательноя организации	Директор	
111-111-111 11				∠ [Проверка данных]	Подтвержденные роли 	Заместитель директора	
111-111-111 10				Ввод данных] [Секретарь]	Подтвержденные роли 	Технический специалист	
Пригласить пользователя							

Рисунок 57 – Заполненный раздел «Пользователи»

Примечания:

ФИО добавленного пользователя отображается только после его авторизации в модуле ФИС ФРДО!

Авторизация в модуле должна осуществляться до отправки документов на подпись, иначе пользователь будет не доступен для выбора в качестве подписывающего!

Для пользователей с ролью «Подписание» заполнение поля «Должность» является обязательным, иначе пользователь будет не доступен для выбора в качестве подписывающего!

Важно! Роли подписывающих пользователей не являются должностями!

Для внесения данных ручным способом (формами):

Набор пользователей с функциями:

- 1) ввод данных, конфигурирование;
- 2) проверка данных;
- 3) работа в реестре;
- 4) подписание.

Для внесения данных импортом:

Набор пользователей с функциями в документах:

- 1) ввод данных;
- 2) работа в реестре;
- 3) подпись документа.

5.2. Заполнение данных организации

Для заполнения данных организации необходимо выполнить нажатие кнопки «Настройки» (Рисунок 58). После откроется меню настроек (Рисунок 59).



Рисунок 58 – Кнопка «Настройки»



Рисунок 59 – Меню настроек

Нажать на кнопку «Данные организации».



Рисунок 60 – Кнопка «Данные организации»

Откроется раздел «Данные организации». Часть данных заполнена автоматически из единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) (Рисунок 61, Рисунок 62).

Данные организации				
Наименование				
Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем орган	юв исполнительной власти имени А.В. Стар	овойтова»		
Краткое наименование	Уровни образования			
ФГАНУ ЦИТИС	Основное общее образование	Специалитет	Ассистентура-стажировка	
Регион	Среднее общее образование	Магистратура	Дополнительное	
77 Москва			образование	
Место нахождения (название населенного пункта и название района, области, края или республики)	Среднее профессиональное образование	Аспирантура	oopasobarive	
	Бакалавриат	Адъюнктура	Профессиональное обучение	
входит в состав документа об образовании, пример заполнения: г. Москва	bukunupput	Ординатура	Сертификаты	
Фамилия Имя Отчество руководства (согласно ЕГРЮЛ)	Должность руководства (согласно ЕГ	РЮЛ)		
Стариков Павел Павлович	ДИРЕКТОР			
Специальности				



кпп
212201001
Редактировать
Дополнительные роли подписывающих
не заданы
Аккредитации и лицензии
Аккредитации
Аккредитации (Сайт РОН)
API
Ключ АРІ:
Скопировать ключ

Рисунок 62 – Данные организации

Для редактирования данных раздела необходимо выполнить нажатие кнопки «Редактировать» (Рисунок 63).

Данные организации			Редактировать
Наименование			
Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем орг	анов исполнительной власти имени А.В. Стар	оовойтова»	
Краткое наименование	Уровни образования		
ФГАНУ ЦИТИС	Основное общее образование	Специалитет	Ассистентура-стажировка
Регион 77 Москва	Среднее общее образование	Магистратура	Дополнительное профессиональное
Место нахождения (название населенного пункта и название района, области, края или республики)	Среднее профессиональное образование	Аспирантура	образование
		Адъюнктура	Профессиональное обучение
входит в состав документа об образовании, пример заполнения: г. Москва	Бакалавриат	Ординатура	Сертификаты
Фамилия Имя Отчество руководства (согласно ЕГРЮЛ)	Должность руководства (согласно ЕГ	РЮЛ)	
Стариков Павел Павлович	ДИРЕКТОР		
Специальности			

Рисунок 63 – Кнопка «Редактировать»

Редактирование данных организации Редактируете Вы Обновить данные			
Наименование			Сохранить
Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем орга	нов исполнительной власти имени А.В. Стар	овойтова»	
Краткое наименование	Уровни образования		Отменить редактирование
ФГАНУ ЦИТИС	Основное общее образование	Специалитет	Ассистентура-стажировка
Регион	Среднее общее образование	Магистратура	Дополнительное
77 Москва			профессиональное
Место нахождения (название населенного пункта и название района, области, края или республики)	Среднее профессиональное образование	Аспирантура	copusodanne
	Бакадарлиат	Адъюнктура	Профессиональное обучение
входит в состав документа об образовании, пример заполнения: г. Москва	Бакаларият	Ординатура	Сертификаты
Фамилия Имя Отчество руководства (согласно ЕГРЮЛ)	Должность руководства (согласно ЕГР	РЮЛ)	
Стариков Павел Павлович	ДИРЕКТОР		
Специальности			

Рисунок 64 – Редактирование данных организации

В случае необходимости обновить данные организации (изменился руководитель, изменилась лицензия/аккредитация) требуется выполнить нажатие кнопки «Обновить данные» (Рисунок 64).

Выполнив нажатие кнопки «Специальности» (Рисунок 64) станет доступен список уровней образования и специальностей из лицензии организации, знак + обозначает наличие аккредитации.

Среднее общее образование
:+
Профессиональное обучение
:
Дополнительное профессиональное образование
:
Основное общее образование
:+
Среднее профессиональное образование
08.01.18:Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования+
08.01.25:Мастер отделочных строительных и декоративных работ+
08.01.26:Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства+
08.01.28:Мастер отделочных строительных и декоративных работ+
08.01.29:Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства+
08.02.01:Строительство и эксплуатация зданий и сооружений+
08.02.05:Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов+
08.02.12:Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения+
09.02.07:Информационные системы и программирование+
15.01.05:Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)+

Рисунок 65 – Список

Далее необходимо заполнить поле «Место нахождения». Название места нахождения организации, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта

Российской Федерации.

Правила заполнения поля «Место нахождение» (Рисунок 66):

- для города федерального значения заполняется только название города (пример, г. Москва);

- для города областного и не областного значения заполняется название города, области или республики в именительном падеже (пример, г. Тула Тульская область или г. Симферополь Республика Крым);

- для села/поселка и т.д., заполняется название населенного пункта, района и области (пример, с. Малое Тиховский район Тверская область).

Место нахождения (название населенного пункта и название района, области, края или республики)

г.	Москва		
----	--------	--	--

входит в состав документа об образовании, пример заполнения: г. Москва

Далее необходимо заполнить контактную информацию организации (Рисунок 67).
Контакты
Телефон
(499) 999-99-99
Электронная почта
pochta@mail.ru
Почтовый адрес
123557, город Москва, ул Пресненский Вал, д. 19 стр. 1
Контактное лицо
Иванов Иван Иванович
Дополнительная контактная информация

Рисунок 67

После внесения информации выполнить нажатие кнопки «Сохранить» (Рисунок 68).



Рисунок 68

5.3. Настройка «Структуры организации»

Каждый элемент структуры/филиал представляет собой отдельную организацию со своим личным кабинетом, который также необходимо настроить!

Элемент структуры - это любое структурное подразделение организации - центр, факультет, кафедра, институт и тд).

Филиал - обособленное структурное подразделение государственного учреждения, расположенного вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, обязательно указанное в лицензии/уставе государственного учреждения.

Сертификаты, созданные и подписанные в элементах структуры/филиалах имеют реквизиты основной организации и будут отображаться в «Реестре» головной организации.

Для создания элемента структуры организации или филиала необходимо выполнить нажатие на кнопку «Настройка» и затем выполнить нажатие кнопки «Структура организации» (Рисунок 69).

	Данные организации
	Структура организации
a (Пользователи
	Формы документов
	Бланки документов
_	

Рисунок 69 – Меню управления

Откроется раздел «Структура организации» (Рисунок 70).

Структура организац	ии		₽
Элементы структуры и филиалы \vee			
Название элемента структуры	Персонал		
Создать элемент			

Рисунок 70 – Структура организации

В данном разделе присутствует фильтр по созданным Элементам структуры и филиалам, и кнопка «Создать элемент» (Рисунок 70). В фильтре присутствуют следующие параметры, по которым можно настроить отображение той или иной информации: «Элементы структуры и филиалы» (для отображения и созданных элементов структуры, и филиалов), «Только элементы структуры» (для отображения созданных элементов структуры) и «Только филиалы» (для отображения созданных филиалов) (Рисунок 71).





Чтобы создать филиал или элемент структуры, выполнить нажатие кнопки «Создать элемент» для вызова подменю (Рисунок 72).

Структура организаци	и	Ð
Элементы структуры и филиалы \vee		
Название элемента структуры	Персонал	
Создать элемент		

Рисунок 72 – Кнопка для создания элемента

При создании элемента структуры «наименование» и «уровни образования» необходимо вносить и выбирать вручную. При создании филиала данная информация подгружается автоматически, но уровень «сертификат» требуется добавить после создания филиала.

В открывшемся подменю выбрать «Филиал» (Рисунок 73).

Структура организаци Элементы структуры и филиалы 💙	ии
Название элемента структуры	Персонал
Создать элемент Элемент структуры Филиал	

Рисунок 73 – Подменю для создания

После выполнения нажатия кнопки «Филиал» необходимо выбрать филиал из списка. Список доступных филиалов соответствует списку в лицензии организации (Рисунок 74).

Структура организации					
Элементы структуры и филиалы \vee					
Название элемента структуры		Уровень образования			
Создать элемент Элемент структуры Филиал					
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования					
Алатырский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования					

Рисунок 74 – Выбор филиала

После выбора филиал автоматически добавится в список элементов структуры организации (Рисунок 75).

Название элемента структуры	Персонал	Уровень образования	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Ответственные за элемент структуры	[Сертификаты]	×
Создать элемент			

Рисунок 75 – Список элементов структуры

В добавленный филиал обязательно следует добавить ответственного пользователя и уровень сертификата. В колонке «Персонал» выполните нажатие кнопки «Ответственные за элемент структуры» и появится знак добавления (Рисунок 76).

Название элемента структуры	Персонал	Уровень образования	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	© Ответственные за элемент структуры 1 2	[Сертификаты]	×

Рисунок 76 – Добавление ответственного

После выполнения нажатия кнопки «Добавить» появится список пользователей (Рисунок 77).



Рисунок 77 – Выбор пользователя

Для выбора ответственного требуется нажать на ФИО пользователя в списке. Выбранный пользователь будет отображаться в структуре и иметь функцию в филиале «Управление пользователями» как и первый пользователь в головной организации (Рисунок 78).
Название элемента структуры	Персонал	Уровень образования	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	 Ответственные за элемент структуры Плетнёва Кристина Сергеевна 	[Сертификаты]	×

Рисунок 78 – Филиал с назначенным ответственным

После выполненных действий ответственному за филиал необходимо выполнить вход в модуль ФИС ФРДО и настроить личный кабинет филиала (заполнить данные организации, добавить пользователей и расставить функции, подтвердить роли подписывающим руководителю головной организации).

Создание элемента структуры (задается произвольно). При создании элемента структуры наименование и уровни образования вносятся вручную.

В разделе «Элементы структуры» выполнить нажатие кнопки «Создать элемент», выбрать «Элемент структуры» (Рисунок 79, Рисунок 80).

Структура организации			
Элементы структуры и филиалы \vee			
Название элемента структуры	Персонал	Уровень образования	

Рисунок 79 - Кнопка «Создать элемент»

Создать элемент
Элемент структуры
Филиал

Рисунок 80 – Меню выбора

Далее необходимо ввести наименование элемента структуры, выбрать уровни образования, выполнить нажатие кнопки «Создать» (Рисунок 81).

Наименование
Сертификаты
Уровни образования:
Основное общее образование
Среднее общее образование
Среднее профессиональное образование
Бакалавриат
Специалитет
Магистратура
Аспирантура
Ординатура
Ассистентура-стажировка
Дополнительное профессиональное образование
Профессиональное обучение
Сертификаты
Создать

Рисунок 81 – Пример создания элемента структуры

Далее необходимо развернуть поле «Ответственные за элемент структуры» в столбце «Персонал» и выполнить нажатие кнопки «+» для добавления управляющего структурным подразделением (Рисунок 82).



Рисунок 82 – Добавление пользователя

Необходимо выбрать пользователя из списка зарегистрированных в организации (Рисунок 83) и обновить страницу.



Рисунок 83 – Выбор пользователя

Настройка личного кабинета филиала.

Выполнить нажатие на кнопку «Главная страница» (Рисунок 84).



Рисунок 84

На странице выбора организации выполнить нажатие по наименованию созданного филиала/элемента структуры (Рисунок 85).

٩	РГАНУ ЦИТИС
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
	в г. Ставрополе

Рисунок 85

Для настройки функций необходимо перейти в раздел «Пользователи». Следует выполнить нажатие кнопки «Настройки» откроется меню настроек (Рисунок 86).



Рисунок 86 – Кнопка «Настройки» Выполнить нажатие на кнопку «Пользователи» (Рисунок 87).



Рисунок 87 – Выбор раздела «Пользователи»

Откроется раздел «Пользователи» (Рисунок 88).

В разделе «Пользователи» отображается список пользователей, их права и должности. Должность указывается в соответствии с должностью в трудовой книжке при добавлении нового пользователя (отвечает за добавление пользователь с функцией «Управление пользователями»). Поле «Должность» доступно для редактирования.

ФИО пользователя отображается, если он уже выполнил вход в модуль ФИС ФРДО (авторизовался) хотя бы один раз.

Пользователи							
Функции						Полицеот	
	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	должноств	
Лысова Анастасия Дмитриевна				Ł	Подтвержденные роли	Ректор	
Плетнёва Кристина Сергеевна				Ł	Подтвержденные роли 	Технический специалист	
Пригласить пользователя							

Рисунок 88 – Раздел «Пользователи»

Требуется заполнить поля «Должность» у каждого пользователя, расставить пользователям функции, роли подписывающего (руководителю организации), подтвердить роли подписывающего.

Функции							
Фамилия Имя Отчество	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	Должность	
Лысова Анастасия Дмитриевна				2	Подтвержденные роли (до 22.11.2025) Сертификат: Руководитель образовательноя организации	Ректор	R
Плетнёва Кристина Сергеевна	۷			∠ [Ввод данных] [Проверка данных] [Печать документов] [Секретарь]	Подтвержденные роли 	Технический специалист	R

Рисунок 89 – Заполненный раздел «Пользователи»

Для заполнения данных филиала/элемента структуры необходимо перейти в настройки и выполнить нажатие кнопки «Данные организации». Откроется раздел «Данные организации» (Рисунок 90).



Рисунок 90 – Выбор раздел «Данные организации»

Для редактирования выполнить нажатие кнопки «Редактировать» (Рисунок 91).



Рисунок 91 – Кнопка "Редактировать"

Заполнить поля «Контактное лицо», «Электронная почта», «Почтовый адрес», «Телефон» в разделе «Данные организации» (Рисунок 92).

Редактирование данных филиала	
Наименование Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Краткое наименование	Уровни образования Септификаты Септификаты
Контакты Телефон (945) 555-55-55	Дополнительные роли подписывающих не заданы
Электронная почта mari@mail.ru Почтовый адрес	АРІ Ключ АРІ:
429826, город Москва, ул. ВОЛОДАРСКОГО, д.14 Контактное лицо Иванова Мария Ивановна Дополнительная контактная информация	Скопировать ключ Перегенерировать ключ
№ кабинета, доп. контакт	

Рисунок 92 – Раздел «Данные организации»

После заполнения данных необходимо выполнить нажатие кнопки «Сохранить» (Рисунок 93).



Рисунок 93 – Кнопка «Сохранить»

6. Ручной ввод документов в модуль ФИС ФРДО

Ввод данных о документе возможен 2 способами:

1) ручной ввод – данные сертификатов вносятся «ручным» способом с помощью форм;



Рисунок 94 – Порядок ввода сведений ручным способом

Для ручного ввода должны быть настроены формы документа (см. п.3). Ввод сведений о документах начинается с ввода данных об обладателях документа, для этого предусмотрено два раздела:

– обучающиеся – список всех обладателей документа без какой-либо группировки;

– группы – список групп (группы и признак группировки назначаются произвольно). Наименования групп должны быть уникальны!

Вводить данные можно в любой из этих разделов!

2) ввод табличных данных (данные скопированные из MsExcel, Libre/OpenOffice Calc, MyOffice, Google Tables, MsWord, Libre/OpenOffice Writer, Google Docs и т.п. (или загруженные файлом). Табличные данные должны формироваться выгрузкой из информационных систем организации (ссылка на образцы табличных данных https://mycdo.obrnadzor.gov.ru/org) Данные, введённые таким способом, должны быть проверены до загрузки в модуль.

Пользователь с функцией «Конфигурирование»

6.1. Настройка форм документов

Формы документов должны применяться в случае ручного ввода сведений в модуль ФИС ФРДО. Форма — это набор параметров, входящих в документ. Форму можно создавать для группы, подгруппы – деление может быть любым.

Форма содержит «Основные» и «Настраиваемые» сведения.

Состав настраиваемых сведений:

«Раздел» - набор элементов и «Сведения о сертификате». Для раздела задаётся заголовок, колонки и их заголовки (пример наименования заголовков колонок: «Наименование», «Содержание»).

«Элементы» - сведения из документа или входящие в документ. Для элемента задаются значения параметров для каждой колонки, например:

Наименование: Адрес места проведения экзамена.

Содержание: Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14.

В модуле ФИС ФРДО задана стандартная форма для сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, ее следует скопировать при создании формы организации.

Редактировать Название		Частная
Сертификат		
Основные		
Название параметра	Возможные значения	
Фамилия	Автоматическое значение	
Имя	Автоматическое значение	
Отчество	Автоматическое значение	
Фамилия на латинице	Автоматическое значение	
Имя на латинице	Автоматическое значение	
Отчество на латинице	Автоматическое значение	
Дата рождения	Автоматическое значение	
Наименование организации	Автоматическое значение	
огрн	Автоматическое значение	
Место нахождения организации	Автоматическое значение	
Вид удостоверяющего документа	Автоматическое значение	
Серия и номер удостоверяющего документа	Автоматическое значение	
Дата выдачи удостоверяющего документа	Автоматическое значение	
Гражданство	Автоматическое значение	
Год выпуска	Автоматическое значение	
Тип сертификата	Автоматическое значение	

Рисунок 95 – Основные сведения

Возможные значения Колонки раздела:	Уровень
НаименованиеСодержание	
Произвольный текст	
Произвольный текст	
	Возможные значения Колонки раздела: • Наименование • Содержание Произвольный текст Произвольный текст

Рисунок 96 – Настраиваемые сведения

Также в форме указана роль «подписывающий по умолчанию» руководитель образовательной организации (Рисунок 97). Если документ подписывает только руководитель образовательной организации, менять его не требуется, в противном случае необходимо при настройке собственной формы требуется указать дополнительную роль подписывающего сначала в данных организации, затем в форме.



Рисунок 97 – Подписывающие

Пример создания формы

Требуется перейти в «Настройки» (Рисунок 98).



Рисунок 98 – Кнопка "Настройки

Выбрать раздел «Формы документов» (Рисунок 99).

Иванов И.И. 🔇	§ ?
Данные организации	
Структура организации	
Пользователи	
Формы документов	
Бланки документов	

Рисунок 99 – Выбор раздела

Откроется раздел «Формы документов» (Рисунок 100).

Формы документов		Ŗ
Найти форму		Q
Саздать новую форму	Уровень:	• Количество форм: 0

Рисунок 100 – Раздел "Формы документов"

Выполнить нажатие кнопки «Создать новую форму» (Рисунок 101).

Формы документов	Ð
Найти форму	Q
Создать новую форму	Уровень: • Количество форм: 0

Рисунок 101 – Кнопка "Создать новую форму"

Появится окно выбора доступного уровня образования, требуется выбрать уровень «Сертификаты» (Рисунок 102).

Уровень образования
Основное общее образование
Среднее общее образование
Среднее профессиональное образование
Бакалавриат
Специалитет
Магистратура
Аспирантура
Ординатура
Дополнительное профессиональное образование
Сертификаты

Рисунок 102 – Окно выбора уровня образования

Далее требуется выбрать «Тип документа», «Сертификат» (Рисунок 103).



Рисунок 103 – Окно выбора типа документа

В открывшемся окне требуется выбрать «Скопировать существующую форму документа» (Рисунок 104) и далее выбрать форму документа (Рисунок 105).



Рисунок 104 – Скопировать существующую форму документа

Копирование формы документа
• Сертификат
Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации

Рисунок 105 – Выбор копируемой формы документа

В поле «Наименование ввести наименование формы. Например, «Сертификат». Наименование произвольное и может быть любым. После ввода наименования выполнить нажатие кнопки «Ок» (Рисунок 106).

Название		
Сертификат		
	Ок Отмена	

Рисунок 106 – Ввод наименования формы документа

Откроется страница с новой формой. Выполнить нажатие кнопки «Редактировать» (Рисунок 107). Редактирование формы одним пользователем блокирует доступ к ней для других пользователей. Выходя из редактирования необходимо сохранить изменения!

ертификат : форма до	окумента	
Редактировать Название		Частная ?
Сертификат		
Основные		
Основные Название параметра	Возможные значения	
Основные Название параметра Фамилия	Возможные значения Автоматическое значение	
Основные Название параметра Фамилия Имя	Возможные значения Автоматическое значение Автоматическое значение	

Рисунок 107 – Кнопка «Редактировать»

Сертификат : форма документа Редактируете Вы	
Сохранить Отменить редактирование Деактивировать Название	частная ?
Сертификат	

Рисунок 108 – Флаг «Частная»

Флаг «Частная»: при установленном флаге – форма видна только в организации, которая создала форму; если флаг не установлен – организации ниже по структуре (элементу структуры) будет доступен данная форма (Рисунок 108).

Заполнить сведения формы. Основные сведения заполняются автоматически (Рисунок 109).

новные	
Название параметра	Возможные значения
Фамилия	Автоматическое значение
Имя	Автоматическое значение
Отчество	Автоматическое значение
Фамилия на латинице	Автоматическое значение
Имя на латинице	Автоматическое значение
Отчество на латинице	Автоматическое значение
Дата рождения	Автоматическое значение
Наименование организации	Автоматическое значение
ОГРН	Автоматическое значение
Место нахождения организации	Автоматическое значение
Вид удостоверяющего документа	Автоматическое значение
Серия и номер удостоверяющего документа	Автоматическое значение
Дата выдачи удостоверяющего документа	Автоматическое значение
Гражданство	Автоматическое значение
Год выпуска	Автоматическое значение
Тип сертификата	Автоматическое значение
Срок действия	Автоматическое значение
Реестровый номер	Автоматическое значение

Рисунок 109 – Основные параметры формы

Настраиваемые параметры формы следует менять в части адресов в соответствии с адресами проведения экзамена, утверждёнными Распоряжением Правительства Российской Федерации (Рисунок 110).

Название параметра	Возможные значения	Уровень		
Сведения о сертификате	Колонки раздела:	00000	×	+
	НаименованиеСодержание			
Адрес места проведения экзамена	Произвольный текст 🛇		×	+
	Ð			
Адрес места выдачи сертификата	Произвольный текст 🛇		×	+
	Ð			

Рисунок 110 – Настраиваемые параметры формы документа

Для параметров «Адрес места проведения экзамена» и «Адрес места выдачи сертификата» выбран «Произвольный текст» (для ввода индивидуального значения каждому документу) (Рисунок 111).

Если в организации несколько мест проведения экзамена указаны в Распоряжении Правительства Российской Федерации, то требуется задать их с помощью выбора «Иное (варианты)», добавляя необходимые варианты заполнения.

Выполнить нажатие на произвольный текст (Рисунок 111).

Настраиваемые			
Название параметра	Возможные значения	Уровень	
↓ Сведения о сертификате	 Наименование Содержание 	00000 🛛	
Адрес места проведения экзамена	Произвольный текст [⊗]		
	Ð		
Адрес места выдачи сертификата	Произвольный текст 🛇		× +
	0		

Рисунок 111 – Произвольный текст

В окне выбора значений необходимо выбрать «Иное (варианты)» (Рисунок 112). Требуется нажать добавить вариант (Рисунок 113).

 Произвольный текст
• 5 4 3
🗢 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно)
 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовл.)
💿 отлично хорошо удовлетворительно
💿 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) зачтено
🗢 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовл.) зачтено
💿 отлично хорошо удовлетворительно зачтено
💿 5 (отлично) 4 (хорошо) зачтено
🗢 отлично хорошо зачтено
💿 5 (отлично)
💿 отлично
💿 зачтено
• Иное (варианты)
Варинаты:
пе заданы Добавить вариант
Сохранить
• Иное (диапазон)
• Фиксированное значение

Рисунок 112 – Иное (варианты)



Рисунок 113 – Добавить вариант

В появившемся поле необходимо ввести нужный вариант. После ввода выполнить нажатие кнопки «Ок» (Рисунок 114).



Рисунок 114 – Внесение вариантов

Повторите процесс для каждого нового варианта, после чего сохраните внесенные изменения (Рисунок 115, Рисунок 116).

 Произвольный текст
● 5 4 3
 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно)
● 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовл.)
 отлично хорошо удовлетворительно
 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовлетворительно) зачтено
• 5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовл.) зачтено
 отлично хорошо удовлетворительно зачтено
• 5 (отлично) 4 (хорошо) зачтено
 отлично хорошо зачтено
• 5 (отлично)
• отлично
• зачтено
• Иное (варианты)
Варинаты:
👃 Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского, д. 52 🛞
Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14
Добавить вариант
Сохранить
• Иное (диапазон)
• Фиксированное значение

Рисунок 115 – Сохранение добавленных вариантов

	Название параметра	Возможные значения		Уровень		
Ļ	Сведения о сертификате	Колонки раздела:		• 0 0 0 0 🛛	×	+
		• Наименование • Содержание				
t 1	Адрес места проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского, д. 52 Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейі	ная, д. 14 ³		×	+
			Ð		-	-
	Адрес места выдачи сертификата	Произвольный текст 🙁			X	Ŧ

Рисунок 116 – Настроенное иное (варианты) значение параметра

Если адрес для организации в Распоряжении Правительства Российской Федерации один, то требуется задать в данной форме фиксированное значение с помощью выбора «фиксированного значения», нажав на «Произвольный текст» (Рисунок 117).

	Название параметра	Возможные значения	Уровень			
L	Сведения о сертификате	Колонки раздела:	0000	\otimes	×	+
		НаименованиеСодержание				
L	Адрес места проведения экзамена	Произвольный текст			×	+
		\oplus				
	Адрес места выдачи сертификата	Произвольный текст 🛇			×	+
		Φ				

Рисунок 117 – Поле «Произвольный текст»

Откроется окно выбора значений, необходимо выбрать «Фиксированное значение» и ввести значение для введенного элемента (Рисунок 118).

Рисунок 118 – Фиксированное значение

Hac	граиваемые					
	Название параметра	Возможные значения	Уровень			
	Сведения о содержании	Колонки раздела:	•0000 Ø	×	H	
	сертификата	• Наименование • Содержание		_	-	
t.	Уровень владения русским языком	На уровне цели получения вида на жительство На уровне цели получения разрешения на временное проживание На уровне цели получения разрешения на работу либо патента	8	×		
			Ð			
T	Адрес места проведения экзамена	Фиксированное значение: Белгородская область, г. Белгород ул. Белинского, д. 52 📀		×		
		U				

Рисунок 119 – Настроенное фиксированное значение параметра

По аналогии, при необходимости выполните те же действия для параметра «Адрес места выдачи сертификата».

Уровень для разделов (первый) заполняется автоматически, **изменять его нельзя!** (Рисунок 120).

Рисунок 120 – Уровни разделов

После внесения изменений в форму требуется сохранить форму (Рисунок 121).

Сертификат : форма документа Редактируете Вы						
Сохранить Название*	Отменить редактирование	Деактивировать				
Сертификат						

Рисунок 121 – Кнопка «Сохранить

Пример заполненной формы сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации (Рисунок 122, Рисунок 123).

Основные	
Название параметра	Возможные значения
Фамилия	Автоматическое значение
Имя	Автоматическое значение
Отчество	Автоматическое значение
Фамилия на латинице	Автоматическое значение
Имя на латинице	Автоматическое значение
Отчество на латинице	Автоматическое значение
Дата рождения	Автоматическое значение
Наименование организации	Автоматическое значение
ОГРН	Автоматическое значение
Место нахождения организации	Автоматическое значение
Вид удостоверяющего документа	Автоматическое значение
Серия и номер удостоверяющего документа	Автоматическое значение
Дата выдачи удостоверяющего документа	Автоматическое значение
Гражданство	Автоматическое значение
Год выпуска	Автоматическое значение
Тип сертификата	Автоматическое значение
Срок действия	Автоматическое значение
Реестровый номер	Автоматическое значение

Рисунок 122 – Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации

аиваемые			
Название параметра	Возм	ложные значения	Уровень
Сведения о сертификате	Колонки раздела:		00000
	• Наименование		
	• Содержание		
Адрес места проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского	», д. 52 Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14	
Адрес места выдачи сертификата			

Рисунок 123 – Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации

Пользователь с функцией «Ввод данных»

6.2. Ввод данных в раздел «Классы/Группы»

Данные могут быть внесены в раздел «Обучающиеся» без группирования и в раздел «Группы» с группированием, для группы можно выбрать общую форму сертификата.

Перейти в раздел «Классы/группы» (Рисунок 124).



Рисунок 124 - Раздел «Группы»

Выполнить действие «Создать класс/группу», нажав на соответствующую кнопку (Рисунок 125).

Классы/ Группы	b l:	
Найти класс/группу		Q,
Создать класс/группу	Уровень:	Год: 2025



Заполнить поля в открывшемся окне:

- наименование класса/группы;
- уровень (выбрать из списка);
- год выпуска (выбрать из списка).

Далее выполнить действие «Создать» (Рисунок 126).

Наименование	БРМ2102
Уровень	Сертификаты
Год выпуска	2024
	Создать

Рисунок 126 – Создание группы

Замечание: при необходимости редактирования данных о группе есть возможность отредактировать наименование группы и изменить форму документа. Для редактирования остальной информации необходимо удалить группу и создать новую с корректными данными. Обладатели документа, которые находились в удалённой группе остаются в модуле, Вы можете перенести их в новую группу в разделе «Обучающиеся».

После нажатия на кнопку «Создать» будет создана группа, после чего необходимо выбрать форму документа для данной группы в соответствующем столбце (Рисунок 127).

Классы/ Группы:								
Haim kosec (rppm)								
Создать класс/труппу Уровень:					Урсеень: 🗸 Г	од: 2024		
I	Название	Уровењ образования	Год	Форма документа	Список обучающихся			
ľ	БРM2102	Сертификаты	2024		список обучающихся	×		

Рисунок 127 – Выбор формы документа для группы

При нажатии, появляется предупреждение о том, что новая форма документа будет применена для документов в статусе «Подготовлен» (Рисунок 128). В данном окне необходимо нажать на кнопку «Да» или «Нет».



Рисунок 128 – Подтверждение применения формы к документам в группе

После подтверждения, в появившемся окне выбрать форму документа для данной группы (Рисунок 130, Рисунок 130).



Рисунок 129 – Доступные формы документа

Выбор формы документа
- Сертификат
Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации
Сертификат
без формы документа

Рисунок 130 – Выбор формы документа

Выбранная форма будет применена для документов данной группы (Рисунок 131).

Классы/ Группы:							
Найти класс/группу Создать класс/группу		Yposes: V Fog:	Q, 2024				
Название	Уровень образования	Год	Форма документа	Список обучающихся			
5PM2102	Сертификаты	2024	Сертификат	список обучающихся	×		

Рисунок 131 – Примененная форма к созданной группе

Выполнить нажатие кнопки «Список обучающихся» для перехода ко списку (Рисунок 132).

Классы/ Групп	Классы/ Группы:						
найти класс/групту Q							
Создать класс/группу				Уровень:	Год: 2024		
Название	Уровень образования	Год	Форма документа	Список обучающихся			
5PM2102	Сертификаты	2024	Сертификат	список обучающихся			

Рисунок 132 – Список обучающихся

Добавить обладателя в данную группу, выполнив действие «Добавить обучающегося», нажав на одну из одноименных кнопок (функциональность двух кнопок не отличается – они дублируются для удобства пользователей) (Рисунок 133).

Список обучающихся группы БРМ2102					
Найти обучающегося					
Добавить обучающегося	Переместить обучающегося	На проверке анкеты:			
Фамилия Имя Отчество					
Добавить обучающегося					

Рисунок 133 – Кнопка «Добавить обучающегося»

Откроется анкета обладателя, данные о группе и уровне образования заполнены автоматически из информации, которая была введена при создании группы (Рисунок 134).

Анкета состоит из трёх блоков: «Сведения», «Данные процесса выпуска документа», «Удостоверяющий документ» (Рисунок 134, Рисунок 135).

Анкета обучающегося Создаваемая запись Отминть создание Статус: Заполнение анкеты	
_Сведения	Панные поснесса выпуска документа
Фамилия	Группа
	5PM2102
Имя"	Уровень"
	Сертификаты
Отчество	For purpers'
при наличии	2024
Фамилия на латинице	Изменить, всям отличается от класса/труппы
	Тип сертификата
о верхнем ре истре	
Pillion the Antipitringle	На бланке
В верхнем регистре	
Отчество на латинице	
При налички, в верхнем регистре	
Дата рождения'	

Рисунок 134 – Первая часть анкеты обладателя

<ПОКУМЕНТ, VДОСТОВЕРВЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ-	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Гражданство	
РОССИЯ	



Важно! Поле "Гражданство" задано по умолчанию, необходимо внести изменения.

Для лиц без гражданства указывается значение "ХХ", если государства нет в перечне классификатора АЛЬФА-2, то следует направить письмо с описанием ситуации в Рособрназдор. *Таблица 1 - Правила и примеры заполнения блока «Сведения»*

Наименование поля		Правила заполнения	Пример
Фамилия		Фомница има и отноство пишется	1. Блинова
			2. Иванов.
II. ca		полностью в именительном падеже на	1. Инна;
ИМЯ		русском языке в соответствии с	2. Иван.
Отчество		локумента удостоверяющего личность	1.
		dokymenia, ydoerobepniomero in moerb.	2. Семенович.
ФАМИЛИЯ	HA		1. BLINOVA;
ЛАТИНИЦЕ		Фамилия, имя и отчество пишется	2. IVANOV.
ИМЯ	HA	полностью на латинице в соответствии с	1. INNA;
ЛАТИНИЦЕ		документом, удостоверяющим	2. IVAN.
ОТЧЕСТВО	HA	личность.	1. IVANOVNA;
ЛАТИНИЦЕ			2. SEMENOVICH.
Дата рождения		Указывается числовым значением.	01.01.2001
		Заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ.	
На бланке		Чекбокс необходимо выбрать, чтобы	Выбран/ Не выбран
		документ отображался в разделе	

Наименование поля	Правила заполнения	Пример
	«Печать» для массовой печати	
	документов	

Таблица 2 - Правила и примеры заполнения блока "Данные процесса выпуска документа"

Наименование	Правила заполнения	Пример
поля		mpmmep
Группа	Указывается наименование группы,	1. БРМ2102;
	заранее созданной в модуле ФИС ФРДО	2. 3PC2102.
	(при отсутствии необходимости	
	заполнения – поле остается пустым).	
Уровень	Уровень образования заполняется из	Сертификаты
	выпадающего списка при добавлении	
	обладателя вне группы/класса. Если	
	обладатель был добавлен в группу/класс,	
	то данный параметр заполняется	
	автоматически.	
Год выпуска	Год выпуска заполняется из выпадающего	2024
	списка при добавлении обладателя вне	
	группы/класса. Если обладатель был	
	добавлен в группу/класс, то данный	
	параметр заполняется автоматически.	
Тип	Заполняется наименование типа	Сертификат о владении
сертификата	сертификата с заглавной буквы, в	русским языком, знании
	именительном падеже.	истории России и основ
		законодательства
		Российской Федерации

Та	блии	a 3	- I	Іравила і	і приме	ры	заполнения	блока	"	' Удостове	ряюший	докумен	m''
				F							F		

Наименование поля	Правила заполнения	Пример				
Серия и номер	Указывается серия и номер	1323123				
документа	удостоверяющего документа.					
Гражданство	Заполняется согласно общероссийскому	1) AL;				
	классификатору стран мира (буквенный	2) UZ.				
	код Альфа-2).					
Пример корректно заполненных данных в знисте (Рисунок 136						

Пример корректно заполненных данных в анкете (Рисунок 136 Рисунок 138).

~Сведения	
Фамилия*	
Талантова	
Имя*	
Инна	
Отчество	
Ивановна	
при наличии	
Фамилия на латинице*	
TALANTOVA	
В верхнем регистре	
Имя на латинице*	
INNA	
В верхнем регистре	
Отчество на латинице	
IVANOVNA	
При наличии, в верхнем регистре	
Дата рождения*	
01.01.2001	

Рисунок 136 – Пример корректно заполненных параметров в анкете

-Данные процесса выпуска документа
Группа
5PM2102
Уровень*
Сертификаты
Год выпуска*
2024
Изменить, если отличается от класса/группы
Тип сертификата
Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание
На бланке
—

Рисунок 137 – Пример корректно заполненных параметров в анкете



Рисунок 138 – Пример корректно заполненных параметров в анкете

После заполнения всех параметров необходимо выполнить действие «На проверку».

инкета обучающегося оздаваемая запись отменить создание	
Статус: Заполнение анкеты	
~Сведения-	
Фамилия	
Талантова	
Имя	
Инна	
Отчество	
Ивановна	
при наличии	
Фамилия на латинице	
TALANTOVA	
в веронем регистре Имя на латинице	
INNA	
В верхнем регистре	
Отчество на латинице	
IVANOVNA	
При наличии, в верхнем регистре Лата рожление	
01 01 2001	
-Документ, удостоверяющий личность —	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
1323123	
Гражданство	
АЛБАНИЯ	
На проверку	

Рисунок 139 - Кнопка «На проверку»

Далее пользователь, ответственный за проверку проверяет анкету.

6.3. Ввод данных в раздел «Обучающиеся»

Если ранее Вы внесли обладателей в группу, то повторно создавать их не требуется, переходите к проверке.

Перейти в раздел «Обучающиеся» (Рисунок 140).



Рисунок 140 – Раздел «Обучающиеся»

Выполнить действие «Добавить обучающегося», нажав на одну из одноименных кнопок (функциональность двух кнопок не отличается – они дублируются для удобства пользователей) (Рисунок 141).

исок обучающ	ихся		
йти обучающегося			C
Добавить обучающегося	Переместить обучающегося	На проверке анкеты:	Сортировка
Фамилия Имя Отчество		Статус документа	
Добавить обучающегося			

Рисунок 141 – Кнопки «Добавить обучающегося»

Откроется анкета обладателя. Необходимо заполнить данные анкеты (см. Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3).

Пользователь с функцией «Проверка данных» 6.4. Проверка анкет обладателей

Проверка анкеты осуществляется пользователем, ответственным за проверку данных. Необходимо перейти в раздел «Обучающиеся» и активировать чекбокс «На проверке анкеты», чтобы выделить анкеты, которые находятся в статусе «Проверка анкеты» (Рисунок 142).

Список обучающихся				
Найти обучающагося		Q		
Добавить обучающетося Переместить обучающетося На проверке викеты: 🗹		Сортировка 👻		
Фамилии Ими Отчество	Knace/rpynna	Статус документа		
Иванченков Иван		Проверка анкеты		
Талантова Инна Ивановна	БРМ2102	Проверка анкеты		

Рисунок 142 – Активация чекбокса «На проверке анкеты»

Необходимо открыть анкету обладателя и проверить все введённые данные. Если данные заполнены верно, выполнить нажатие на кнопку «Подготовлен» (Рисунок 143). После этого документ обладателя появится в разделе «Документы» в статусе «Подготовлен». Если обладатель был добавлен в группу, то документ будет в статусе «Ввод сведений», так как форма документа была применена к группе.

гатус: Проверка	нкеты		
Сполония			
Фамилия'			
Талантова			
Vive"			
Инна			
Отчество			
Ирациона			
при наличии			
фамилия на латинице			
TALANTOVA			
в верхнем регистре			
Имя на датинице'			
INNA			
в верхнем регистре			
Отчество на латинице			
IVANOVNA	27774		
Дата рождения"	- pa		
01.01.2001			

Рисунок 143 – Кнопка «Подготовлен»

Если в данных есть ошибки выполнить действие «Вернуть» (Рисунок 144).

нкета обучающегося	
татус: Проверка анкеты	
-Сведения	
фамилия'	
Талантова	
/iwa"	
Инна	
Отчество	
Ивановна	
при наличии	
фамилия на латинице"	
TALANTOVA	
В верхнем репистре	
Имя на латинице'	
INNA	
B separes periodipe	
The Harrison is better to be the top of top of the top of	
Дата рождения"	
01.01.2001	
	_
-Документ, удостоверяющий личность- Серия и номер документа, удостоверяющего личность 1323123	
Гражданство	
АЛБАНИЯ	
Варнуть Подготовлен	

Рисунок 144 – Кнопка «Вернуть»

Необходимо указать в комментариях причину возврата (Рисунок 145). В анкете данный комментарий будет указан под статусом (Рисунок 146).



Рисунок 145 – Причина возврата в комментарии

Анкета обучающегося	
Статус: Заполнение анкеты	
Комментарий: Некорректно заполнено поле	Дата рождения"
Фамилия"	
Талантова	
Имя*	
Инна	
Отчество	
Ивановна	
при наличии	

Рисунок 146 – Комментарий

Пользователь с функцией «Ввод данных»

6.5. Заполнение документа. Ввод данных с помощью формы документа. Перейти в раздел «Документы» (Рисунок 147).



Рисунок 147 – Раздел «Документы»

Выбрать обладателя и подходящую форму документа из списка (при создании обладателя документа в группе, выбранная форма на этапе создания группы применится автоматически) (Рисунок 148).

Документы					
Печать Найти документ					Q.
Все классы/группы У Все статусы У	Сортировка 🗸 Сертифика	ты У	Год: 2024 Срочные:		Изменить подписывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Талантова Инна Ивановна			Подготовлен	Выбрать форму документа	

Рисунок 148 – Кнопка «Выбрать форму документа»



Рисунок 149 – Выбор формы документа

Открыть документ, выполнив нажатие на наименование формы документа (Рисунок 150).

Документы					
Печать					
Найти документ					Q.
Все классы/группы У Все статусы	 Сортировка 	Сортификаты У Год: 2024	Срочные:		Изменить подлисывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Талантова Инна Ивановна		Сертификат (Наименование формы)	Ввод сведений	Заменить форму документа	

Рисунок 150 – Раскрытие карточки документа

Откроется карточка документа (Рисунок 151).

Талантова Инна Ивановна Анкета				
Редактируете В	ы			
Сертификат На	именование формы Статус: Ввод сведений			
Набор сведений				
Фамилия Имя Отчество Дата рождения Год выпуска Сведения о сертиф Наименование Адрес места роведения экзамена Адрес места выдачи	Талантова Инна Ивановна 01 января 2001 2024 икате Содержание			
сертификата Подписи нет На прове Стереть да	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14 рку Вернуть на заполнение анкеты нные			

Рисунок 151 – Открывшийся документ с данными из формы

По кнопке «Анкета» можно перейти в просмотр анкеты обладателя (Рисунок 152).



Рисунок 152 – Кнопка «Анкета»

Аналогично из анкеты по кнопке «Документ» можно перейти в документ обладателя (Рисунок 153).

Анкета обучающегося	
Редактируете Вы	
Документ	
Статус: Ввод сведений	



В случае обнаружения ошибок в анкете обладателя, выполнить нажатие кнопки «Вернуть на заполнение анкеты» (Рисунок 154). После этого статус обладателя заменится на «Заполнение анкеты», а анкета станет доступна для редактирования в разделе «Обучающиеся».



Рисунок 154 – Кнопка «Вернуть на заполнение анкеты»

Чтобы заполнить параметры поля «Адрес места проведения экзамена», необходимо нажать на пустую строку (Рисунок 155).

Набор сведений	
Фамилия	Талантова
Имя	Инна
Отчество	Ивановна
Дата рождения	01 января 2001
Год выпуска	2024
Сведения о сертифи	икате
Наименование	Содержание
Адрес места проведения экзамена	✓ ×
Адрес места выдачи сертификата	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14 🛛 🗙

Рисунок 155 – Поле заполнение данных

Далее необходимо выбрать требуемые данные (Рисунок 156).

-	Tananan
Фамилия	Талантова
ИМЖ	Инна
Отчество	Ивановна
Дата рождения	01 января 2001
Год выпуска	2024
Сведения о сертиф	икате
Наименование	Содержание
Адрес места	
проведения	~ × ×
кзамена	
Адрес места выдачи	
сертификата	Белгородская область, г. Белгород, ул. Белинского, д. 52
	Балгаралский область к Балгаран на Юбиройная в 14
Тодписи	релгородская осластв, г. релгород, ул. косилеиная, д. тч
12722	
er	
He mos	ерку Веркуть на заполнение анкеты

Рисунок 156 – Выбор данных

После выбора данные отобразится в пустом поле (Рисунок 157).

Талантов	а Инна Ивановна Анкета
Редактируете В	Зы
Отменить ред	актирование
Сертификат На	именование формы Статус: Ввод сведений
Набор сведений	
Фамилия Имя Отчество Дата рождения Год выпуска	Талантова Инна Ивановна 01 января 2001 2024
Сведения о сертис	рикате Содержание
Адрес места проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14 🗸
сертификата	^и Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14 🛛 🗙
нет	
На пров	зерку Вернуть на заполнение анкеты
Стереть д	анные

Рисунок 157 – Заполненные данные

Если Вы обнаружили ошибку в фиксированном значении, то необходимо перейти в форму, изменить фиксированное значение, сохранить форму. Затем перейти в раздел «Документы» и заменить форму документа обучающемуся на измененную. Введённые

ранее сведения, из предыдущей формы документа, будут сохранены в документе. При необходимости, их можно удалить, выполнив нажатие кнопки «Стереть данные» (Рисунок 158).



Рисунок 158 – Кнопка «Стереть данные»

Заполненные данные (Рисунок 159).

Отменить редан	стирование
Сертификат Наи	именование формы Статус: Ввод сведений
Набор сведений	
Фамилия	Талантова
Имя	Инна
Отчество	Ивановна
Дата рождения	01 января 2001
Год выпуска	2024
Сведения о сертиф	икате
<i>Наименование</i> Адрес места	Содержание
проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14 🐱 🗙
Адрес места выдачи сертификата	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14 🛛 🗙
Подписи	
нет	

Рисунок 159 – Заполненные данные документа в статусе "Ввод сведений"

Отправить документ на проверку (проверку осуществляет пользователь, ответственный за проверку данных) (Рисунок 160).



Рисунок 160 – Кнопка «На проверку»

Пользователь с функцией «Проверка данных»

6.6. Проверка данных.

Ответственному за проверку данных необходимо перейти в раздел «Документы» и выбрать фильтр по статусу «проверка» и открыть документ (Рисунок 161, Рисунок 162).

Документы					
Печать					
Найти документ					Q
Все классы/группы У Все статусы	Сортировка	ертификаты 🗸 Год: 2024 Срс	миные:		Изменить подписывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Талантова Инна Ивановна		Сертификат (Наименование формы)	Проверка		

Рисунок 161 – Фильтр по статусам

Документы					
Печать					
Найти документ					Q,
Все классы/группы 🗸 проверка	👻 Сортировка 👻 С	артификаты	ючные:		Изменить подписывающего
Фамилия Имя Отчество	Knacc/rpynna	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Талантова Инна Ивановна		Сертификат (Наименование формы)	Проверка		

Рисунок 162 – Документы в статусе «Проверка»

Открыть документ, выполнив нажатие на ФИО. Откроется документ (Рисунок 163).

Сертифия 18	сат
Фамилия	Талантова
Иня	Инна
Отчество	Ивановна
Фамилия на латинице	TALANTOVA
Имя на латинице	INNA
Отчество на латинице	IVANOVNA
Дата рождения	01.01.2001
Серия и номер удостоверяющего документа	1323123
Гражданство	АЛБАНИЯ
Год выпуска	2024
огрн	5087746697528
Место нахождения организации]г. Москва
Тип сертификата	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание
Сведения о сертификате	
Наименование	Содержание
Адрес места проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14
Адрес места выдачи сертификата	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14

Рисунок 163 – Открытый документ в статусе «Проверка»

Необходимо проверить все введенные данные, а также корректность отображения разделов. Выполнить нажатие кнопки «На подпись», если данные верны (Рисунок 164). В случае обнаружения ошибки выполнить нажатие кнопки «Вернуть».

ВАЖНО! НЕЛЬЗЯ отправлять документ на подпись, если подписывающий не авторизован (в списке выбора подписывающего СНИЛС или пусто), не указана должность подписывающего и не подтверждены роли подписывающего.

Вернуть	На подпись	Вернуть на заполнение анкеты	Предпросмотр документа

Рисунок 164 – Кнопки «Вернуть»/ «На подпись»/ «Вернуть на заполнение анкеты»/ «Предпросмотр документа»

В случае, если ответственный за проверку данных обнаружит ошибку и вернет документ с проверки, статус документа будет изменен на «Ввод сведений (возврат с проверки)» (Рисунок 165).

Документы					
Печать					
Найти документ					Q)
Все классы/группы	Все статусы	 Сортировка Сертификаты 	 Год: 2024 	Срочные:	Изменить подлисывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Талантова Инна Ивановна		Сертификат (Наименование формы)	Ввод сведений (возврат с проверки)	Заменить форму документа	Неверно заполнено поле "Адрес места выдачи сертификата"

Рисунок 165 - Статус документа «Ввод сведений (возврат с проверки)»

Если документ корректный и все ошибки были исправлены (в случае отправки документа на повторную проверку), то проверяющий должен отправить документ на подпись, нажав соответственную кнопку «На подпись» (Рисунок 166).

Подписи			
нет			
Вернуть	На подпись	Вернуть на заполнение анкеты	Предпросмотр документа

Рисунок 166 – Кнопка "»На подпись»

Далее необходимо выбрать подписывающих из выпадающего списка (Рисунок 167). Нажать кнопку «На подпись» (Рисунок 168).

Подписывает		
—————————————————————————————————————		
~ ~		
На подпись		

Рисунок 167 – Выбор подписывающего



Рисунок 168 – Кнопка «На подпись»

Документ перейдет в статус «Подписание документа» в разделе «Документы» (Рисунок 169).

Документы					
Печать					
Найти документ					Q
Все классы/группы	ие 🗸 Сортировка у	Сертификаты	24 Срочные:	Из	менить подписывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Tonono Maria Managara		0	D	Забрать с подписи	
талантова инна ивановна		сертификат (паименование форМЫ)	годписание документа	в срочные	
Талантова Инна Ивановна		Сертификат (Наименование формы)	Подписание документа	Забрать с подписи в срочные	

Рисунок 169 – Статус "Подписание документа"

При обнаружении ошибки документ необходимо забрать с подписи и вернуть в статус «Ввод сведений» для исправления ошибки.

6.7. Пример заполненного документа.

Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации

Nº 24-10-0000	икат 11-000028-0
Фамилия	Талантова
Имя	Инна
Отчество	Ивановна
Фамилия на латинице	TALANTOVA
Имя на латинице	INNA
Отчество на латинице	IVANOVNA
Дата рождения	01.01.2001
Серия и номер удостоверяющего документа	1323123
Гражданство	АЛБАНИЯ
Год выпуска	2024
огрн	5087746697528
Место нахождения организации	Г. Москва
Тип сертификата	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживани
Сведения о сертификате	
Наименование	Содержание
Адрес места проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14
Адрес места выдачи сертификата	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14
олписи	

Рисунок 170 – Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации
7. Групповой ввод данных с помощью импорта

7.1. Описание файлов импорта «Сертификат»

Ввод табличных данных (данные скопированные из *MsExcel, Libre/OpenOffice Calc, MyOffice, Google Tables, MsWord, Libre/OpenOffice Writer, Google Docs и m.n.* (или загруженные файлом). Табличные данные должны формироваться выгрузкой из информационных систем организации (ссылка на образцы табличных данных <u>https://mycdo.obrnadzor.gov.ru/org</u>) Данные, введённые таким способом, должны быть проверены до загрузки в модуль.

Важно! Табличные данные желательно не вводить вручную, а осуществлять выгрузку (экспорт) из информационной системы организации! В файле импорта должен быть строго один лист!

Ссылка на скачивание файлов-примеров: <u>https://mycdo.obrnadzor.gov.ru/org</u>

ОКСМ — Общероссийский классификатор стран мира (для заполнения гражданства буквенный код Альфа-2): https://classifikators.ru/oksm

Для лиц без гражданства указывается значение "XX", если государства нет в перечне классификатора АЛЬФА-2, то следует направить письмо с описанием ситуации в Рособрназдор.

В файле импорта содержится информация с данными для формирования сертификатов. Сначала заполняются поля, определяющие сертификат (Рисунок 172). При повторном импорте, если изменить какой-то из этих параметров, создается новый документ сертификата.

Важно! В организации может быть только один «действительный» сертификат одного типа для одного обладателя.



Рисунок 171 – Этапы создания документа групповым вводом

1	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ГОД ВЫПУСКА	ТИП СЕРТИФИКАТА
2						
3	Талантова	Инна	Ивановна	01.01.2001	2024	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание
4	Иванченков	Иван		23.02.2003	2024	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство
5	Иванов	Иван	Семенович	23.02.2003	2024	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента

Рисунок 172 – Пример заполнения определяющих параметров для сертификата

Таблица 4 - Правила и примеры заполнения определяющих параметров

Наименование	Правила заполнения	Пример
поля		
Фамилия	Фамилия, имя и отчество	3. Талантова
	пишется полностью в	4. Иванченков
Имя	именительном падеже на	1. Инна
	русском языке в соответствии с	2.Иван
Отчество	нотариально заверенным	3. Ивановна
	переводом документа,	4.
	удостоверяющего личность.	
Дата рождения	Указывается числовым	01.01.2001
	значением.	
	Заполняется в формате	
	ДД.ММ.ГГГГ. При	
	возникновении проблем с	
	форматом требуется поставить '	
	перед значением.	
Год выпуска	Указывается год выпуска	2024
	цифрами в формате ГГГГ	
Тип сертификата	Заполняется наименование типа	1. Сертификат о владении
	сертификата с заглавной буквы, в	русским языком, знании истории
	именительном падеже.	России и основ законодательства
		Российской Федерации на
		уровне, соответствующем цели

Наименование	Правила заполнения	Пример
поля		
		получения разрешения на
		временное проживание;
		2. Сертификат о владении
		русским языком, знании истории
		России и основ законодательства
		Российской Федерации на
		уровне, соответствующем цели
		получения вида на жительство;
		3. Сертификат о владении
		русским языком, знании истории
		России и основ законодательства
		Российской Федерации на
		уровне, соответствующем цели
		получения разрешения на работу
		или патента.

После заполнения определяющих параметров, заполняются данные сертификата (Рисунок 173).

1	ФАМИЛИЯ НА ЛАТИНИЦЕ	ИМЯ НА ЛАТИНИЦЕ	ОТЧЕСТВО НА ЛАТИНИЦЕ
2			
з	TALANTOVA	INNA	IVANOVNA
4	IVANCHENKOV	IVAN	
5	IVANOV	IVAN	SEMENOVICH

Рисунок 173 – Данные сертификата

Наименование пол	п Правила заполнения	Пример
ФАМИЛИЯ НА ЛАТИНИЦЕ	Фамилия, имя и отчество пишется полностью на латинице в соответствии	3.TALANTOVA
	с документом, удостоверяющим личность.	4.IVANCHENKOV
ИМЯ НА	x	3.INNA
ЛАТИНИЦЕ		4. IVAN
ОТЧЕСТВО НА		3. IVANOVNA
ЛАТИНИЦЕ		4.

Таблица 5 - Правила и примеры заполнения данных сертификата

Далее заполняется данные удостоверяющего документа (Рисунок 174).

Для лиц без гражданства указывается значение "ХХ", если государства нет в перечне классификатора АЛЬФА-2, то следует направить письмо с описанием проблемы в Рособрназдор. Параметр «На бланке» - Необходимо указать «Да», чтобы документ отображался в разделе «Печать» для массовой печати документов.

Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Гражданство	На бланке	
1323123	AL	Да	-
1323123	AL	Her	
1323123	AL	Да	
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность 1323123 1323123 1323123	Серия и номер документа, удостоверяющего личность АL 1323123 AL 1323123 AL 1323123 AL	Серия и номер документа, удостоверяющего личность Гражданство На бланке 1323123 АL Да 1323123 AL Нет 1323123 AL Да

Рисунок 174 – Пример заполненных данных удостоверяющего документа и параметра «На бланке»

Наименование поля	Правила заполнения	Пример
Серия и номер удостоверяющего	Указывается серия и номер удостоверяющего документа.	1323123
документа		
Гражданство	Заполняется согласно общероссийскому	3) AL;
	классификатору стран мира	4) UZ.
	(буквенный код Альфа-2).	
На бланке	Необходимо указать «Да», чтобы документ отображался в разделе	1) Да;
	«Печать» для массовой печати	5) Нет
	документов	

Таблица 6 - Правила и примеры заполнения данных удостоверяющего документа

Далее необходимо заполнить данные в сертификате, указывается они сразу после данных удостоверяющего документа (Рисунок 175).

Указывается наименование раздела - «Сведения о сертификате», далее в квадратных скобках наименование колонок, например, [Наименование | Содержание]. Для разделения наименований колонок необходимо использовать вертикальную черту |.

В данном блоке должны быть указаны параметры, входящие в документ (Таблица 7, Рисунок 175).

Сведения о сертификате [Наименование Содержание]				
Адрес места проведения экзамена	Адрес места выдачи сертификата			
Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14			
Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14	Белгородская область, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 16			
Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14			

Рисунок 175 – Пример заполнения данных в сертификате

Наименование поля	Правила заполнения	Пример
Адрес места проведения	Указывается адрес проведения	Белгородская область, г.
экзамена	экзамена согласно распоряжению	Белгород, ул. Юбилейная, д.
	Правительства Российской	14
	Федерации	
Адрес места выдачи	Указывается адрес организации,	Белгородская область, г.
сертификата	выдавшей документ	Белгород, ул. Студенческая,
		д. 16

Таблица 7 - Правила и примеры заполнения данных

Последним блоком в файле импорта указывается подписывающий, в поле «ПОДПИСИ» (Рисунок 176), обязательно требуется заполнить «роль подписывающего» - «Руководитель образовательной организации» во второй строке файла импорта (роли подписывающего должны быть предварительно заданы и подтверждены в разделе «Пользователи»), начиная с третьей строки для каждого документа указывается ФИО подписывающего (Рисунок 176).

Документы, у которых заполнен подписывающий импортируются в статус «Подписание». Если не указывать подписывающего документы импортируются в статус «Проверка».



Рисунок 176 – Пример заполнения столбца «ПОДПИСИ»

7.2. Импорт в модуль ФИС ФРДО

ВАЖНО! НЕЛЬЗЯ отправлять документ на подпись, если подписывающий не авторизован в модуле ФИС ФРДО (в списке выбора подписывающего СНИЛС или пусто) и не

подтверждены роли подписывающего.

Рекомендуется загрузить «файл импорта» сначала без столбца «Подписи» и проверить корректность отображения документов в модуле «ФИС ФРДО». Если ошибок не обнаружено, повторно загрузите файл, добавив столбец «Подписи», документы перейдут в статус «Подписание».

При обнаружении ошибок, исправьте файл импорта, загрузите повторно в модуль ФИС ФРДО и убедитесь, что ошибки исправлены! Добавьте в файл импорта столбец «Подписи» и корректные документы направятся на подпись! После подписи документ изменить будет нельзя!

Для загрузки документов ответственному за ввод сведений необходимо перейти в раздел «Импорт» (Рисунок 177, Рисунок 178).



Рисунок 177 – Раздел «Импорт»

14			
импорт до	кументов		
Вставьте (Ctrl-v или right-click -> вставить) табличные данные, скопированные изMsExcel, Libre/OpenOffice Calc, MyOffice, Google Tables, MsWord, Libre/OpenOffice Writer, Google Docs и m.n.в поле ниже Внимание! Файл импорта должен содержать не более 105 строк, строго 1 лист! Ограничение на размер файла .xlsx - 200KB, .csv - 500KB			
Место для импорта			

Рисунок 178 – Инструкция по импорту

Также на странице импорта представлены таблицы – Типы возможных ошибок (Рисунок 179) и Правила заполнения (Рисунок 180).

Таблица №1. Типы возможных ошибок					
Типы ошибок	Причина возникновения	Уточнение ошибки			
После загрузки файла видна только строка с ошибкой: "Не та строка заголовка"	 Строка заголовка заполнена некорректно 	Строка заголовка — ячейки, выделенные синим цвета — содержит пустые или неверно заполненные ячейки. Требуется исправить строку заголовка.			
	1. Ячейка, выделенная красным, пустая	Ячейка обязательна для заполнения. Требуется заполнить ячейку.			
Ячейка выделена красным, ошибка: "строки, содержащие ошибки, будут		Введено значение неверного формата. Введите значение в корректном формате, см. Таблицу 2			
проигнорированы!"	 У ячейки, выделенной красным, неверный формат заполнения 	Количество заполненных значений элемента не совпадает с количеством заданных колонок раздела. Требуется сравнить количество заданных колонок раздела и заполненных значений элемента данного раздела			
После загрузки файла в таблице результат: "Обновление данных невозможно"	1. Статус документа отличается от "Проверка"	Обновить данные документа можно только в статусе "Проверка". *Если требуется обновить данные, входящие в документ, то требуется вернуть его в статус "Проверка", в случае, если он уже подписан, выпустить дубликат в "Реестре". **Если требуется обновить блок "Дополнительная информация" в анкете, то воспользуйтесь файлом импорта "корректировка дополнительной информации" соответствующего уровня образования.			
	2. Документ не найден.	В таблице результата импорта не указано ФИО и статус документа. Требуется выполнить импорт всего документа в модуль ЕР ЦДО (а не только дополнительной информации).			

Рисунок 179

Габлица №2. Правила заполнения				
Ячейки, требующие определенного формата заполнения	Описание	Пример корректного заполнения		
Дата рождения	Требуется заполнить в формате: 'ДД.ММ.ГГГГ	'01.01.2001		
Год окончания	Требуется указать год окончания учебного заведения	2023		
9/11 * * - Для общего образования (школы)	Варианты заполнения: «9» или «11». Заполняется в соответствии с завершенным уровнем образования (для основного общего образования — 9, для среднего общего образования — 11).	9		
Код направления подготовки/ специальности/профессии* * - Для СПО, ВО	Требуется указать код направления подготовки/специальности/ профессии в формате: 'XX.XX Для уровня аспирантуры код направления подготовки может быть заполнен в формате: 'X.X.	'09.03.02 Для уровня аспирантуры: '5.3.2		
Вид документа	Требуется указать «Вид документа» без кавычек: 1. « » - пустое значение указывается в случае, если выдается документ соответствующий уровню образования 2. «со тличием» - если документ с отличием 3. «справка» - если документ «Справка об обучении» 4. «свидетельство» - если документ «Свидетельство об обучении»	1. 2. с отличием 3. справка 4. свидетельство		
Пол	Варианты заполнения: «М» или «Ж».	м		
снилс	Требуется заполнить в формате: XXX-XXX-XXX XX	111-111-111 11		
На ЕПГУ	Варианты заполнения: «Да» или «Нет»	Да		
На бланке	Варианты заполнения: «Да» или «Нет»	Нет		
Гражданство	Требуется заполнить согласно общероссийскому классификатору стран мира: <u>https://classifikators.ru/oksm</u>	RU		
Подписи: Роль подписывающего (указывается под наименованием раздела «Подписи»)	Требуется указать роль в соответствии с ролью подписывающего, выбранной в разделе «Пользователи»	Руководитель образовательной организации		
Подписи: ФИО подписывающего	Требуется указать полное ФИО авторизованного пользователя с функцией «Подписание» и выбранной ролью * * - Обращаем Ваше внимание, что роль выбирается для каждого типа документа всех уровней образования	Иванов Иван Иванович		

Рисунок 180

Важно! Импортируемые данные, скопированные из какого-либо файла, должны быть проверены пользователем ответственным за проверку данных вне модуля до импорта!

Данные можно вставить путем копирования из файла или загрузить файл. Скопировать данные из файла удобного формата, выполнив нажатие клавиш ctrl+c, и

вставить в форму, выполнив нажать клавиш ctrl+v.

Для загрузки файла выполнить нажатие кнопки «загрузить xlsx (до 100 строк)» или «загрузить csv».

При импорте элементы, содержащие ошибки, будут выделены красным цветом, а строки с этими элементами проигнорированы (Рисунок 181).

Статус	ФАМИЛИЯ	имя	отчество	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ГОД ВЫПУСКА	ТИП СЕРТИФИКАТА
٠	Талантова	Инна	Ивановна	01.01.2001	2024	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации уровне, соответствующе цели получения разреше на временное проживан
٢	Иванченков	Иван		37675	2024	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации уровне, соответствующе цели получения вида на жительство
•	Иванов	Иван	Семенович	37675	2024	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации уровне, соответствующе цели получения разреше на работу или патента

Рисунок 181 – Окно импорта

Для импорта файла необходимо нажать на кнопку «Импортировать». Если в файле обнаружены ошибки или есть необходимость вставить другой файл нажать кнопку «Отменить импорт» и повторить импорт (Рисунок 182).



Рисунок 182 – Кнопки «Импортировать»/«Отменить импорт» По нажатию на кнопку «Импортировать» появится окно загрузки (см. Рисунок 183)



Рисунок 183

После выполнения импорта будет показан его результат (Рисунок 184):

- 1) ФИО обладателя сертификата;
- 2) дата рождения;
- 3) год выпуска;
- 4) тип сертификата;

5) статус импорта (если в строке не было ошибок – добавлен, если документ до импорта находился в статусе «Подписание» или «Действительный»; «обновление данных невозможно», если данные обновились – «изменен»);

6) статус документа.

"Обновление	"Обновление данных невозможно" для 0 документов из 3 "загруженных"							
ФИО	Дата рождения	Год выпуска	Тип сертификата	Статус импорта	Статус документа			
Сокол Иван Иванович	01 января 2001	2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание	Добавлен	Подписание документа			
Логли Иван Иванович	01 января 2001	2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание	Добавлен	Подписание документа			
Долго Иван Иванович	01 января 2001	2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание	Добавлен	Подписание документа			
Богол Иван		2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство	Данные не импортированы				
Могли Иван	01 января 2001	2025		Данные не импортированы				
Тогли Иван Иванович		2025	Сертификат, подтверждающий уровень владения русским языком, необходимым для целей приобретения гражданства Российской Федерации	Данные не импортированы				
Фогли Иван	01 января 2001	2025	Сертификат, подтверждающий знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации	Данные не импортированы				

Рисунок 184 – Результат импорта

Для удобства, в модуле ФИС ФРДО предусмотрена строка «Обновление данных невозможно» для _ документов из _ «загруженных» (Рисунок 185).

"Обновление д	бновление данных невозможно" для 4 документов из 4 "загруженных"					
ФИО	Дата рождения	Год выпуска	Тип сертификата	Статус импорта	Статус документа	
Сокол Иван Иванович	01 января 2001	2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание	Обновление данных невозможно	Подписание документа	
Логли Иван Иванович	01 января 2001	2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание	Обновление данных невозможно	Подписание документа	
Долго Иван Иванович	01 января 2001	2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание	Обновление данных невозможно	Подписание документа	
Долгш Иван Иванович	01 января 2001	2025	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание	Обновление данных невозможно	Подписание документа	

Рисунок 185 – "Обновление данных невозможно" для _ документов из _ "загруженных" Перейти к документу можно, выполнив нажатие на ФИО документа либо в разделе «Документы».

Загруженный документ требуется проверить на корректность внесенных сведений и количество столбцов (Рисунок 189).

Замечания:

Если документ отправился на проверку, несмотря на то, что был указан подписывающий, следует проверить заполнение столбца с подписями, под наименованием раздела обязательно требуется указать роль подписывающего «Руководитель образовательной организации» (в модуле ФИС ФРДО это роль в столбце «Подписание» в разделе «Пользователи»).

Если при импорте ФИО подписывающего выделено красным, проверьте подтверждена ли роль подписывающего в разделе «Пользователи».

Подписи	
Руководитель образовательн организации	ой Таланов Денис Германович



Пользователь с функцией «Проверка данных»

7.3. Проверка данных

Ответственному за проверку данных необходимо перейти в раздел «Документы», и выбрать фильтр по статусу «проверка» и открыть документ (Рисунок 187, Рисунок 188).

Документы					
Печать					
Найти документ					Q
Все классы/группы 🗸 Все статусы 🗸	Сортировка 🗸 Сертификаты	✓ Fag:	2024 Срочные:		Изменить подлисывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Талантова Инна Ивановна			Проверка		
Иванченков Иван			Проверка		
Иванов Иван Семенович			Проверка		

Рисунок 187 – Фильтр по статусам

Документы					
Печать					
Найти документ					Q
Все классы/группы	Сортировка 🗸 Сертификаты	~ Год:	2024 Срочные:		Изменить подлисывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Талантова Инна Ивановна			Проверка		
Иванченков Иван			Проверка		
Иванов Иван Семенович			Проверка		

Рисунок 188 – Документы в статусе "Проверка" Открыть документ, выполнив нажатие на ФИО (Рисунок 188).

Сертифия 18	ат
Фамилия	Талантова
Иня	Инна
Отчество	Ивановна
Фамилия на латинице	TALANTOVA
Имя на латинице	INNA
Отчество на латинице	IVANOVNA
Дата рождения	01.01.2001
Серия и номер удостоверяющего документа	1323123
Гражданство	АЛБАНИЯ
Год выпуска	2024
огрн	5087746697528
Место нахождения организации	г. Москва
Тип сертификата	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное прохивание
Сведения о сертификате	
Наименование	Содержание
Адрес места проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14
Адрес места выдачи сертификата	Белгородская область, г.

Рисунок 189 – Корректный документ в статусе "Проверка"

Необходимо проверить все введенные данные, а также корректность отображения разделов.

После проверки, если документ заполнен верно, его необходимо импортировать повторно с заполненным столбцом «ПОДПИСИ» или отправить на подпись по соответствующей кнопке в документе.

Если обнаружены ошибки заполнения в статусе «Проверка», то требуется исправить файл импорти и импортировать данные повторно и еще раз проверить документ в модуле ФИС ФРДО.

Если требуется обновить или исправить данные сертификата, которые уже были импортированы со столбцом «ПОДПИСИ», то сначала необходимо перейти в раздел «Документы» и выполнить действие «Забрать с подписи» (Рисунок 191).

Документы					
Печать					
Найти документ					Q.
Все классы/группы	Сортировка	ификаты	Год: 2024 Срочные:		Изменить подписывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
				Забрать с подписи	
талантова инна ивановна			подписание документа	в срочные	
				Забрать с подписи	
Иванченков Иван			Подписание документа	в срочные	
				Забрать с подписи	
Иванов Иван Семенович			Подписание документа	в срочные	

Рисунок 190 – Документ в статусе «Подписание документа»

Документы					
Печать					
Найти документ					Q,
Все классы/группы У подлисание	 Сортировка Серти 	ификаты	Год: 2024 Срочные:		Изменить подписывающего
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Toronoo Marco Marco and			0	Забрать с подписи	
талантова инна ивановна			подписание документа	в срочные	
				Забрать с подлиси	
Иванченков Иван			Подписание документа	в срочные	
				Забрать с подписи	
Иванов Иван Семенович			Подписание документа	в срочные	

Рисунок 191 – Кнопка «Забрать с подписи»

7.4. Пример корректно импортированного документа

Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации

Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова»

Сертификат № 24-10-00001-000028-0

Фамилия	Талантова
Имя	Инна
Отчество	Ивановна
Фамилия на латинице	TALANTOVA
Имя на латинице	INNA
Отчество на латинице	IVANOVNA
Дата рождения	01.01.2001
Серия и номер удостоверяющего документа	1323123
Гражданство	АЛБАНИЯ
Год выпуска	2024
огрн	5087746697528
Место нахождения организации	Г. Москва
Тип сертификата	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание
Сведения о сертификате	
Наименование	Содержание
Адрес места проведения экзамена	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14
Адрес места выдачи сертификата	Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбилейная, д. 14
Подписи	
Руководитель образовательной организации	Володин Андрей Алексеевич

Рисунок 192 – Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации

Пользователь с функцией «Подписание»

8. Настройка рабочего места подписанта

Подтверждение сертификата УКЭП («Убрать подтверждение сертификата УКЭП» при подписи документов).

При подписи документов требуется подтверждение использования сертификата УКЭП (Рисунок 193). Для того, чтобы при подписи документа не требовалось подтверждать подпись, требуется добавить адрес в «доверенные узлы».



Рисунок 193 – Подтверждение подписи Настройка КриптоПРО ЭЦП Browser Plug-In.

После установки КриптоПро ЭЦП BrowserPlug-In необходимо добавить модуль ФИС ФРДО в список доверенных узлов. Откройте Яндекс браузер. Теперь переходите к настройкам расширения «КриптоПро ЭЦП». Щелкните по его кнопке вверху и из выпадающего меню выберите пункт «Настройка доверенных сайтов» (Рисунок 194).



Рисунок 194 – Настройка доверенных сайтов

Откроется окно «Настройки КриптоПро ЭЦП BrowserPlug-In». В области «Список доверенных узлов» располагается специальное поле для ввода адресов.

Вставьте URL сайта https://*.<u>obrnadzor.gov.ru/</u>в поле. Далее выполнить нажатие на кнопку со знаком + (Рисунок 195).

Настройки КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in
Список надежных узлов, которые не причинят вред вашему компьютеру и данным. Для заданных веб- узлов КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in не будет требовать подтверждения пользователя при открытии хранилища сертификатов, создании подписи или расшифровании сообщения. При добавлении веб- узлов в надежные можно использовать символ "** для указания всех субдоменов данного узла.
Важно! При добавлении веб-узла в список надежных, вы должны быть уверены, что веб- скрипты, загруженные или запущенные с данного веб-узла, не могут нанести вред компьютеру или данным.
Список доверенных узлов
https://*.obrnadzor.gi
Список доверенных узлов групповой политики
Сохранить

Рисунок 195 – Внесение адреса

Сохраните настройки, выполнив нажатие на кнопку «Сохранить» (Рисунок 196).

Настройки КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in
Список надежных узлов, которые не причинят вред вашему компьютеру и данным. Для заданных веб- узлов КриптоПро ЭЦП Browser Plug-in не будет требовать подтверждения пользователя при открытии хранилища сертификатов, создании подписи или расшифровании сообщения. При добавлении веб- узлов в надежные можно использовать символ "** для указания всех субдоменов данного узла.
Важно! При добавлении веб-узла в список надежных, вы должны быть уверены, что веб- скрипты, загруженные или запущенные с данного веб-узла, не могут нанести вред компьютеру или данным.
Список доверенных узлов
https://*.obmadzor.g
Список доверенных узлов групповой политики
Сохранить



Готово! Модуль ФИС ФРДО появится в доверенном списке.

9. Подтверждение ролей подписывающих

Внимание! У руководителя образовательной организации для доступа к разделу «Подпись» должна быть функция подписания, назначенная пользователем ответственным за управление пользователями.

Нажать на раздел «Подпись» (Рисунок 197) и во всплывающем списке выбрать «Подтверждение ролей» (Рисунок 198).



Рисунок 197 – Главная страница



Рисунок 198 – Сертификат - Всплывающий список

Для подписи в браузере необходим плагин Крипто-про, установленный в браузер, плагин можно скачать по ссылке https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/main.html, а также установить расширение/дополнение для браузера - работает со всеми современными браузерами (необходима установка плагина в браузер + установка СгурtoPro_ECP).

В Вашей операционной системе должна быть установлена действующая цифровая подпись организации (юридического лица) и корневой сертификат УЦ (удостоверяющего центра). При тестировании в случае корректной работы, плагина и расширения страница должна принять вид, как показано на Рисунок 204.

Выполнить нажатие кнопки «Ок» (Рисунок 199).



Рисунок 199 – Кнопка «Ок»

Обновить страницу (кнопка F5), далее убедиться, что проверки прошли успешно (Рисунок

200)	
200).	

Расширение загружено 🌑
Плагин загружен 🕘
Криптопровайдер загружен 🔍
Версия плагина: 2.0.14660
Версия криптопровайдера: 4.0.9963
Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider
Проверить, правильно ли установлен плагин для цифровой подписи, сертификаты и т.п.
можно на сайте Критопро: Проверка создания электронной подписи

Рисунок 200 – Проверки корректности установленного Криптопро

Проверить сертификат на сайте Крипто-про по ссылке https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html либо выполнив нажатие на ссылку на Рисунок 200.

Выбрать сертификат для проверки ЭЦП (

Проверка создания электронной подписи CAdES-BES					
ДИАГНОСТИКА Расширение загружено Плагин загружен Криптопровайдер загружен Реречисление объектов плагина завершено Версия плагина: 2.0.14892 Версия криптопровайдера: 5.0.12000 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 КС1 СSP Плагформа: Linux UserAgent: Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64) AppleWebKit/537.36 (КНТМL, like Gecko) Chrome/120.0.0 YaBrowser/24.1.0.0 Safari/537.36 Лицензия CSP: Unlimited Дата первой установки: 21.09.2023 Тип лицензии: Client	 Сайт КриптоПро О КриптоПро ЭЦП Browser plug-in Инструкция по работе с плагином Скачать плагин Скачать криптоПро CSP Скачать корневой сертификат тестового УЦ Установить корневой сертификат тестового УЦ Получить личный тестовый сертификат 				
Выберите сертификат: ГСN=Иванов Иван Иванович; Выдан: 26.04.2024 10:09:52					

Рисунок 201).



Рисунок 201 – Выбор сертификата

(

888888			
888888			1
РИПТО-ПРО"" ГОСТ			
888888			
CSP			1
9 88888			
888888			
	РИПТО-ПРО"" ГОСТ . CSP 04	РИПТО-ПРО"" ГОСТ I.CSP 04	РИПТО-ПРО"" ГОСТ . CSP 04

Рисунок 202). После чего ниже будет результат проверки. Статус должен быть «Действительный», а у «Установлен в хранилище» должно стоять «Да» (Рисунок 203).

выберите сертификат:
✓СN=Иванов Иван Иванович; Выдан: 26.04.2024 10:09:52
анные для подписи:
Hello World
lanuari
Individuals
Информация о сертификате
Владелец: СN=Иванов Иван Иванович
Издатель: CN="Тестовый подчиненный УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (VII 2 0)"
Выдан: 26.04.2024 10:09:52 UTC
Действителен до: 26.07.2024 10:19:52 UTC
Криптопроваидер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 КСТ СSP Ссылка на закрытый клюи: HDIMAGE\\83e6c8f0 000\3404
Алгоритм ключа: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит
Статус: Действителен
Установлен в хранилище: Да

Рисунок 202 – Кнопка «Подписать»

Статус: Действителен Установлен в хранилище: Да	
Тодпись сформирована успешно:	
MIINxgYJKoZIhvcNAQcCoIINtzCCDbMCAQExDDAKBggqhQMHAQECAjAaBgkqhkiG9w0BBwGg SGVsbG8gV29ybGSggglYMIIJVDCCCQGgAwIBAgIQJdcif/YdmAEgZC0JF7+IcTAKBggqhQMH AjCCAVcxIDAeBgkqhkiG9w0BCQEWEXVjX2ZrQHJvc2them5hLnJ1MRgwFgYDVQQIDA83NyDQ 0YHQutCy0LAxFTATBgUqhQNkBBIKNzcxMDU20Dc2MDEYMBYGBSqFA2QBEg0xMDQ3Nzk3MDE5 WMAYX2XV002DFfokdcuuvDiNcTelZ0vcD0l0c7elDDatcv0XDBadcceliovdcDelrovdC	DQQL AQED NNC+ DDMw

Рисунок 203 – Результат проверки

После успешной проверки сертификата перейти в раздел «Подпись» и «Подтверждение ролей» в модуле ФИС ФРДО.

Выполнить нажатие на доступный сертификат (Рисунок 204).

ЦДО ФГАНУ ЦИТИС		1	Иванов И.И. 🔅	?
	Подпись	— Реестр		
Выбор сертификата Выберите сертификат: ✓ Иванов Иван Ивановичу, Выдан: 26.04.2024			Расширение загружено Плагин загружен Криптопровайдер загружен Версия плагина: 2.0.14892 Версия криптопровайдера: 5.0.12000 Криптопровайдер: Слурto-Pro GOST R 34.10-2012 КС1 СSP Проверить, правильно ли установлен плагин для цифровой подписи, сертификаты и т.п. можно на сайте Критопро: Проверка создания электронной подписи	

Рисунок 204 – Выбор сертификата

Появится поле «Информация о сертификате», выполнить нажатие кнопки «Использовать этот сертификат» и далее модуль ФИС ФРДО начнет проверку сертификата (



Рисунок 205).



Рисунок 205 - Кнопка «Использовать этот сертификат»

Внимание! Подтверждение прав подписывается руководителем организации УКЭП юридического лица. Важно, чтобы ФИО владельца сертификата совпадало с ФИО руководителя организации из ЕГРЮЛ и чтобы сертификат содержал сведения об организации, т.е. ОГРН в сертификате совпадал с ОГРН в ЕГРЮЛ, иначе проверки будут не пройдены (Рисунок 207).

	Расширение загр	ужено 🎱
04.07.2023	Подтверждение ролей доступно только руководителю организации!	агружен 🥘
e:	ОК	0.14892 зайдера: 5.0.12000
сеевна 1	Проверить, прави	. Crypto-Pro GOST R пльно ли установлен

Рисунок 206 – Предупреждение о ФИО

юдчиненный	1 УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"" ГОСТ 2012 (УЦ 2.0)"		
Выда	нн: 23.04.2024 UTC		
Действи rypto-Pro G	Сертификат должен содержать ОГРН организац текущей организ	ии, ОГРН должен совпадать с ОГРН ации!	
а закрытый оритм клю	ОК		
Стат	ус: Действителен		

Рисунок 207 – Предупреждение об ОГРН

Проверить данные, включая измененные роли пользователей и выполнить нажатие кнопки «Подписать» для пользователя, чьи роли подписывающего (права) необходимо подтвердить (Рисунок 208).

			Подпись	Peectp			
Под	писание	е: Подте	верждение ролей				
Фамил Отчест	тия Имя тво	Срок действия	Организация	огрн	Должность	Измененные роли	Подписать
Лысова Дмитри	а Анастасия , евина	1 год	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова»	5087746697528	Ректор	Подтвержденные роли Изменения Сертификат: † Руководитель образовательной организации	Подписать

Рисунок 208 – Подписание

Выполнить нажатие кнопки «Ок» для подтверждения (Рисунок 209).



Рисунок 209 - Кнопка «Ок»

После подписи руководителя организации роли подписывающего будут подвержены в разделе «Пользователи» (Рисунок 210).

Пользователи						
			Φ	ункции		
Фамилия Имя Отчество	Управление пользователями	Конфигурирование	Работа в реестре	Документы	Роль подписывающего	Должность
Лысова Анастасия Дмитриевна				Подписание]	Подтвержденные роли (до 25.11.2025) Сертификат: Руководитель образовательной организации	Ректор

Рисунок 210 – Подтвержденные роли подписывающего

10. Подпись документа

Выполнить вход ответственного за подпись документов (Руководитель организации либо уполномоченное лицо с подтвержденным правом подписи (ролями подписывающего)).

Внимание! Ответственный за подпись, в случае если это не руководитель организации, должен быть равен по статусу руководителю организации (например, заместитель или исполняющий обязанности), т.е. если пользователь не имеет право подписывать бумажные документы, то и цифровые он также не имеет права подписывать.

Открыть раздел «Подпись» (Рисунок 211) и в всплывающем списке выполнить нажатие кнопки «Подписание документов» (Рисунок 212).



Рисунок 211 – Переход в раздел «Подпись»



Рисунок 212 – Всплывающий список

Для подписи в браузере необходим плагин Крипто-про, установленный в браузер, плагин можно скачать по ссылке https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/main.html, а также установить расширение/дополнение для браузера - работает со всеми современными браузерами (необходима установка плагина в браузер + установка СгурtoPro_ECP).

В операционной системе должна быть установлена действующая цифровая подпись и корневой сертификат УЦ (удостоверяющего центра). При тестировании в случае корректной работы, плагина и расширения страница должна принять вид, как показано.

Выполнить нажатие кнопки «Ок» (Рисунок 213).



Рисунок 213 – Кнопка «Ок»

Обновить страницу (кнопка F5), далее убедиться, что проверки прошли успешно (Рисунок 214).



Рисунок 214 – Проверки корректности установленного КриптоПро

Проверить сертификат на сайте Крипто-про по ссылке https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html либо выполнив нажатие на ссылку (Рисунок 215).

Расширение загружено Плагин загружен Криптопровайдер загружен Версия плагина: 2.0.14660 Версия криптопровайдера: 5.0.12600 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 КС1 CSP Проверить, правильно ли установлен плагин для цифровой подписи, сертификаты и т.п. можно на сайте Критопро: Проверка создания электронной подписи

Рисунок 215 – Ссылка на сайт КриптоПро

Выбрать сертификат для проверки ЭЦП (Рисунок 216).

Foreitado "Ter Sanor"	
ЦИАГНОСТИКА Расширение загружено Плагин загружен Криптопровайдер загружен Идет перечисление объектов плагина Версия расширения: 1.2.14 Версия плагина: 2.0.14660 Версия криптопровайдера: 5.0.12600 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 КС1 СSP Платформа: Linux UserAgent: Mozilla/5.0 (X11; Ubuntu; Linux x86_64; rv:126.0) Gecko/20100101 Firefox/126.0 Лицензия CSP: Unlimited Дата первой установки: 04.04.2023 Тип лицензии: Server Выберите сертификат: ССN=Таланов Денис Германович; Выдан: 21.05.2024 11:41:21	 Сайт КриптоПро О КриптоПро ЭЦП Browser plug-in Инструкция по работе с плагином Скачать плагин Скачать КриптоПро CSP Скачать корневой сертификат тестового УЦ Установить корневой сертификат тестового УЦ Получить личный тестовый сертификат

Рисунок 216 – Выбор сертификата

Выполнить нажатие кнопки «Подписать». После чего ниже будет показан результат проверки. Статус должен быть «Действительный», а у «Установлен в хранилище» должно стоять «Да» (Рисунок 217).

Выберите	сертификат:
СN=Таланов	Денис Германович; Выдан: 21.05.2024 11:41:21
Данные д	ля подписи:
Hello World	
Подписать	
Информ	ация о сертификате
Владелец: (N=Таланов Денис Германович
Издатель: С	N=Казначейство России
Действител	л.2024 11.41.21 01С ен до: 14.08.2025 11:41:21 UTC
Криптопров	йдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 KC1 CSP
Ссылка на з	акрытый ключ: SCARD\rutoken_ecp_41876d0c\0A00\6500
Алгоритм кл	юча: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит
Установлен	в хранилище: Ла

Рисунок 217 – Кнопка «Подписать»



Рисунок 218 – Результат проверки

После успешной проверки сертификата переходим в раздел «Подпись» в модуле ФИС ФРДО. Выполнить нажатие на доступный сертификат (Рисунок 219).

Внимание! Важно, чтобы ФИО ответственного за подписание совпадало с ФИО в сертификате, иначе сертификат будет не доступен для выбора.

ЦДО ФГАНУ ЦИТИС			Таланов Д.Г. 😵 ?
	Подпись	Реестр	
Выбор сертификата для подписи документо Выберите сертификат: ✓Таланов Денис Германович; Выдан: 21.05.2024)B		Расширение загружено Плагин загружен Криптопровайдер загружен Версия плагина: 2.0.14660 Версия криптопровайдера: 5.0.12600 Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 KCI CSP Проверить, правильно ли установлен плагин для цифоровой подписи, сертификаты и т.п. можно на сайте <u>Критопро: Проверка создания электронной подписи</u>

Рисунок 219 – Выбор сертификата

Появится поле «Информация о сертификате», выполнить нажатие кнопки «Использовать этот сертификат» (Рисунок 220).



Рисунок 220 – Кнопка "Использовать этот сертификат"

Внимание! Если на этапе выбора раздела «Подписание» во всплывающем списке было выбрано «Подтверждение ролей», то на данном шаге всплывет окно с предупреждением (

	Подпись Реестр	
ертификата		
тификат:	Расшире	ение загружено 🎱
Јнырева Екатерина Алексеевна; Выдан: 04.07.2023	Подтверждение ролей доступно только руководителю орган	низации! вагружен 🎱
Информация о сертификате:	ОК	0.14892 зайдера: 5.0.12000
Владелец: Шнырева Екатерина Алексеевна Издатель: Казначейство России	Провери	ровандор. Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 КС1 CSP пь, правильно ли установлен плагин для цифровой подпис

Рисунок 221). Необходимо вернуться и выбрать правильный подраздел в списке.

	Подпись Реестр	
ертификата		
гификат:	Расширени	е загружено 🎱
Інырева Екатерина Алексеевна; Выдан: 04.07.2023		
	Подтверждение ролей доступно только руководителю организ	вации! загружен
Информация о сертификате:	ОК	.). 14892 зайдера: 5.0.12000
Владелец: Шнырева Екатерина Алексеевна		Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 KC1 CSP
Издатель: Казначейство России	Проверить,	, правильно ли установлен плагин для цифровой подпис

Рисунок 221 – Предупреждение

Выполнить	нажатие	на	документ,	который	необходи	мо подписа	ать (
			Подпись	Реестр			
Подписание (Вла	делец: Таланов	Денис Ге	ерманович)		1		
Фамилия Имя Отчество		Год выпуска	Тип документа об об	разовании	Срочн	о Комментарий	
Блинова Инна Ивановна		2024	Сертификат				
Иванов Иван		2024	Сертификат				
Иванов Иван Семенович		2024	Сертификат				

Рисунок 222).

		Подпись Реестр		
Подписание (Владелец: Талано	в Денис Германові	ич)		
Фамилия Имя Отчество	Год выпуска	Тип документа об образовании	Срочно	Комментарий
Блинова Инна Ивановна	2024	Сертификат		
Иванов Иван	2024	Сертификат		
Иванов Иван Семенович	2024	Сертификат		

Рисунок 222 – Подписание

Просмотреть весь документ и выполнить нажатие кнопки «Подписать» (Подписание (Владелец: Таланов Денис Германович)

Серти № 24-10-000	фикат 01-000004-8	
Фамилия	Блинова	
Имя	Инна	
Отчество	Ивановна	
Фамилия на латинице	BLINOVA	
Имя на латинице	INNA	
Отчество на латинице	IVANOVNA	
Дата рождения	01.01.2001	
Вид удостоверяющего документа	Паспорт иностранного гражданина	
Серия и номер удостоверяющего документа	1323123	
Дата выдачи удостоверяющего документа	12.12.2000	
Гражданство	АЛБАНИЯ	V.
Год выпуска	2024	
огрн	5087746697528	
Место нахождения организации	г. Москва	
- ·	Le.	



Фамилия Блинова №я Инна Отчество Ивановна Фамилия на латинице ВLINOУА Фамилия на латинице ВLINOYA Юмя на латинице Пина Отчество на латинице Пина Отчество на латинице ГиNOVNA Дата рождения 01.01.2001 Вид удостоверяющего документа Паспорт иностранного гражданина Серия и иомер удостоверяющего документа 12.12.2000 Гражданство АЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Федеральное государственное автономное нау технологий и систем органов исполнитель Сертифи Ж. 24-10-00001	чное учреждение «Центр информационных ной власти имени А.В. Старовойтова» кат -000004-8	
Мея Инна Отчество Ивановна Фамилия на латинице ІВLЛЮУА Мея на латинице ІЛМА Отчество на латинице ІЛМА Отчество на латинице ІЛМА Отчество на латинице ІЛМА Отчество на латинице ІЛА Дата рождения 101.01.2001 Вид удостоверяющего документа Паспорт иностранного гражданина Серия и номер удостоверяющего документа 1323123 Дата выдачи удостоверяющего документа 121.12.2000 Гражданство ІАЛБАНИЯ Год выпуска 12024 ОГРН 15087746697528 Место нахождения организации Гг. Москва	Фамилия	Блинова	
Отчество Ивановна Фанилия на латинице ІВLINOVA Имя на латинице INNA Отчество на латинице INNA Отчество на латинице IVANOVNA Дата рождения 101.01.2001 Вид удостоверяющего документа Iпаспорт иностранного гражданина Серия и номер удостоверяющего документа 1323123 Дата выдачи удостоверяющего документа 121.12.2000 Гражданство ІАЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН I5087746697528 Место нахождения организации Гг. Москва	Имя	Инна	
Фанилия на латинице BLIN0VA Мия на латинице INNA Отчество на латинице IVAN0VNA Дата рождения 01.01.2001 Вид удостоверяющего документа Паспорт иностранного гражданина Серия и номер удостоверяющего документа 1323123 Дата выдачи удостоверяющего документа 12.12.2000 Гражданство АЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Отчество	Ивановна	
Имя на латинице INNA Отчество на латинице IVANOVNA Дата рождения I01.01.2001 Вид удостоверяющего документа IПаспорт иностранного гражданина Серия и номер удостоверяющего документа I323123 Дата выдачи удостоверяющего документа I2.12.2000 Гражданство IАЛБАНИЯ Год выпуска I2024 ОГРН I5087746697528 Место нахождения организации Ir. Москва	Фамилия на латинице	BLINOVA	
Отчество на латинице 1/АКЮУМА Дата рождения 01.01.2001 Вид удостоверяющего документа Паспорт иностранного гражданина Серия и номер удостоверяющего документа 1323123 Дата выдачи удостоверяющего документа 12.12.2000 Гражданство АЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Имя на латинице	INNA	
Дата рождения 01.01.2001 Вид удостоверяющего документа Паспорт иностранного гражданина Серия и номер удостоверяющего документа 1323123 Дата выдачи удостоверяющего документа 12.12.2000 Гражданство ІАЛБАНИЯ Год выпуска 12024 ОГРН 15087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Отчество на латинице	IVANOVNA	
Вид удостоверяющего документа Паспорт иностранного гражданина Серия и номер удостоверяющего документа 1323123 Дата выдачи удостоверяющего документа 12.12.2000 Гражданство ІАЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН 15087746697528 Место нахождения организации Гг. Москва	Дата рождения	01.01.2001	
Серия и номер удостоверяющего документа 1323123 Дата выдачи удостоверяющего документа 12.12.2000 Гражданство АЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Вид удостоверяющего документа	Паспорт иностранного гражданина	
Дата выдачи удостоверяжщего документа 12.12.2000 Гражданство АЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Серия и номер удостоверяющего документа	1323123	
Гражданство АЛБАНИЯ Год выпуска 2024 ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Дата выдачи удостоверяющего документа	12.12.2000	
Год вылуска 2024 ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Гражданство	АЛБАНИЯ	V
ОГРН 5087746697528 Место нахождения организации г. Москва	Год выпуска	2024	
Место нахождения организации Гг. Москва	ОГРН	5087746697528	
	Место нахождения организации	г. Москва	

Рисунок 223 – Кнопка "Подписать"

Выполнить нажатие кнопки «Ок» для подтверждения. Если было настроено подтверждение сертификата, то подтверждение не требуется.

Фамилия Имя Отчество Фамилия на л Имя на латин Отчество на Дата рождени Вид удостове	Этот веб-сайт пытается или сертификатами от Выполнение таких опе для веб-сайтов, которь Чтобы отключить данн конкретного веб-сайта доверенных веб-сайто настроек /etc/opt/cpro Разрешить эту операци	выполнить операцию с имени пользователя. раций следует разрешат им вы доверяете. юе подтверждение для , его можно добавить в d в, доступный на страниц csp/trusted_sites.html. two?	ключами гь только список је ОК		
Серия и номе <mark>р уд</mark> о	стовержющего документа	11223123			
Дата выдачи удост	оверяющего документа	12.12.2000		_ 1	
		2024		_	
ОГРН		5087746697528			
Место нахождения	организации	г. Москва			
· ·		Le.			

Рисунок 224 – Кнопка «Ок»

После подписи документа, автоматически откроется следующий документ из списка на подпись. Для перемещения между документами использовать кнопки навигации (Рисунок 225):

1) для перехода к следующему документу на подпись выполнить нажатие кнопки »>>>

2)	для	перехода	к предыду	щему докуме	нту н	а подпис	ь выполнит	ь нажатие	кнопки
<rp></rp>									
3)	для	возврата	к списку	документов	на і	подпись	выполнить	нажатие	кнопки
Назад	;								
4)	для	просмотра	документ	а в полноэкр	анно	м режим	е выполнити	ь нажатие	кнопки
Полный экра	н	Лля вых	ола нажать	KHOIIKV ((esc)	на к	павиатур	e		

. Для выхода пажат	b knonky (ese// na kj	iabilai ype.	
Подписание (Владелец: Таланов	Денис Германович)		
	Федеральное государственное автономное науч технологий и систем органов исполнительн	ное учреждение «Центр информационных юй власти имени А.В. Старовойтова»	
	Сертифик № 24-10-00001-	tar 000004-8	
	Фамилия	Блинова	
	Имя	Инна	
	Отчество	Ивановна	
	Фамилия на латинице	BLINOVA	
	Имя на латинице	INNA	
	Отчество на латинице	IVANOVNA	
	Дата рождения	01.01.2001	
	Вид удостоверяющего документа	Паспорт иностранного гражданина	
	Серия и номер удостоверяющего документа	1323123	
	Дата выдачи удостоверяющего документа	12.12.2000	
	Гражданство	АЛБАНИЯ	
	Год выпуска	2024	
	огрн	5087746697528	
	Место нахождения организации	г. Москва	
		14	
Назад	С п одпис	ать »>>	Полный экран

Рисунок 225 – Кнопки навигации

После прохождения верификации подписи документ появится в разделе «Реестр»

Реестр документов				
Найти документ				Q,
Без вложенных: ?			Все статусы У Сертификаты	∽ Год: 2024≎
ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус
Блинова Инна Ивановна	Сертификат	24-10-00001-000001-2	25.11.2024	Действительный
исунок 226).				
Реестр документов				

Найти документ							
Без вложенных: ?		Bce	статусы - Сертификаты	~ Год: 2	2024 0		
ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус			
Блинова Инна Ивановна	Сертификат	24-10-00001-000001-2	25.11.2024	Действительный			

Рисунок 226 – Документ в реестре

Пользователь с функцией «Работа в реестре»

11. Работа в реестре

В реестре отображаются документы в статусах «Действительный», «Отменен», «Выпущен дубликат», «Выпускается дубликат». У ответственного за работу в реестре есть возможность выпустить дубликат и отменить документ, выбрать которые возможно с помощью нажатия на кнопку «Действия».

Пользователю с функцией «Работа в реестре» доступен раздел «Реестр» (Рисунок 227).



Рисунок 227 – Главная страница организации

В целях ускорения загрузки страницы браузера - в разделе «Реестр» отображается только 100 документов.

Поиск документа, выданного ПОСЛЕ 10 декабря 2024 года осуществляется по:

- 1) реестровому номеру;
- 2) серии и номеру документа, удостоверяющего личность в формате #серияномер.

После ввода в поисковую строку данных необходимо нажать на кнопку "НАЙТИ". Фильтры в разделе "Реестр" (без вложенных, по статусу, уровню, году) также применяются после нажатия на кнопку "НАЙТИ" (Рисунок 228).

24-10-00001-000393-4	C
оиск сертификатов осуществляется по реестровому номеру, серии и номеру документа, удостоверяющего личность (в формате: «серияномер)	
топис серторичение и учествлятие по ресстранову поверу, серто и поверу должно удеокануровано и полного сучерные сертоводную Поиск сертификатов, виданных до 10.12.2024 г. осуществляется по реестровому номеру (в формате ФРДО регистрационныйномер-номербланка, важно! без серии и без	прабелов)

Рисунок 228 – Поиск в «Реестре»

Поиск документа, выданного ДО 10 декабря 2024 года осуществляется по:

1) реестровому номеру (в формате ФРДО-регистрационныйномер-номербланка, *важно! без серии и без пробелов*).

Экспорт					
					0
анск сертификатов осуществляется по реесторвому номет	у: серии и номеру документа. уд	аставеряющего личнасть (в фор	мате: #серияномер)		4
Іонск сертификатов, выданных до 10.12.2024 г. осуществля	ется по реестровому номеру (в ф	рормате ФРДО-регистрационный	номер-номербланка, важно! без с	ерии и без пробелов)	



Реестр документов	
Экспорт	
Найти документ	Q,
Поиск сертификатов осуществляется по реестровому номеру; серии и номеру документа, удостоверяющего личность (в формате: #серияномер) Поиск сертификатов, выданных до 10.12.2024 г. осуществляется по реестровому номеру (в формате ФРДО-регистрационныйномер-номербланка, важно! без серии и без пробелов)	
Без вложенных: ? Все уровни У Год: 2025 Н	найти
Для отображения документов воспользуйтесь поиском	

Рисунок 230 – Документы в разделе «Реестр»

ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус	
Иванов Иван Семенович	Сертификат	24-10-10058-000001-2	25.11.2024	Действительный	Действия Обращения
	Рису Вь От	чюк 231 – Кнопи мпустить дубли менить докума	ка «Действия кат ент	»	

Рисунок 232 – Доступные действия

Действия, доступные в разделе «Реестр», дублируются в документе, переход к которому возможно осуществить с помощью нажатия на ФИО обладателя или наименование документа (Рисунок 233).



Рисунок 233 – Действия внутри документа

11.1. Отмена документа

Для того, чтобы отменить документ, необходимо выполнить нажатие кнопки «Действия» и в появившемся списке выбрать пункт «Отменить документ» (Рисунок 234).

ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус				
Бобрик Инна Ивановна Сертификат 24-10-10058-000002-0 25.11.2024 Действительный Диами Диами								
Рисулок 234 Кионка «Пейстрия»								
Рисунок 234 – Кнопка «Деиствия»								
Выпустить дубликат								
		,						

Отменить документ

Рисунок 235 – Отмена документа

При нажатии на кнопку «Отменить документ» появляется окно уточнения причины (Рисунок 236). В окно требуется ввести причину отмены документа и подтвердить действие, выполнив нажатие кнопки «Ок» (Рисунок 236).



Рисунок 236 – Окно уточнения причины

После подтверждения причины отмены отправьте документ на подпись, нажав кнопку

		Подписывает
		— Руководитель образовательной организации
		Володин Андрей Алексеевич 🗸
ŦŦ		На подпись
«на Рисунок 237).	подпись»	(



Рисунок 237 – Отправка документа на подпись

После отправки документа на подпись документ перейдет в статус «Подтверждение отмены» (Рисунок 238).

ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус		
					17.01.2025	Вернуть с отмены
Петрова Ирина Ивановна Сертификат	Сертификат 25-10-00001-000001-9	17.01.2025	Подтверждение отмены	Причина отмены: Решение суда РФ	Обращения	

Рисунок 238 – Измененный статус

Документ можно вернуть с данного статуса, нажав «Вернуть с отмены» (Рисунок 239).



Рисунок 239 – Вернуть с отмены

Нажав кнопку «Вернуть с отмены», Вы увидите окно «Комментарий». Введите причину возврата документа и нажмите «Ок» для подтверждения (Рисунок 240).

TP:	Комментарий	ркy
I	Документ отменен ошибочно. //	CF
p	ОК Отмена	

Рисунок 240 – Окно «Комментарий»

После подтверждения действия документ вернется в статус «Действительный».

Для подтверждения отмены документа, выбранному ранее подписанту необходимо воспользоваться инструкцией №5 (перейти в раздел «Подпись», выбрать «Подписание документов», подписать требуемые документы).

После подписания, документ перейдет в статус «Отменен». Действия с данным документом больше не доступны (Рисунок 241).



Рисунок 241 – Измененный статус

Отмена документов, выданных на основании экзаменов, сданных до 10 декабря, аналогична процедуре отмены документов, выданных на основании экзаменов, сданных после 10 декабря.

11.2. Выпуск дубликата

11.2.1. Выпуск дубликата сертификата, выданного ПОСЛЕ 10 декабря 2024 года

Для того, чтобы выпустить дубликат, необходимо выполнить нажатие кнопки «Действия» и в появившемся списке выбрать пункт «Выпустить дубликат» (Рисунок 242).



Рисунок 242 - Кнопка «Действия»



Рисунок 243 – Выпуск дубликата

После нажатия на кнопку «Выпустить дубликат» откроется окно, в котором требуется выбрать причину выпуска дубликата (Рисунок 244).



Рисунок 244 – Выбор причины выпуска дубликата

После выбора причины выпуска дубликата откроется окно уточнения причины – в каких данных была допущена ошибка либо какие данные были изменены. После ее внесения необходимо подтвердить выпуск дубликата, нажав кнопку «Ок» (Рисунок 245).
Уточнение причины	
Изменено ФИО	
	Ок Отмена

Рисунок 245 – Уточнение причины

В случае выбора причины выпуска дубликата «Изменение ФИО» откроется окно, в котором имеется возможность указать, какие именно данные требуется заменить и по какой причине, например, смена ФИО по вступлению в брак. После указания новых сведений требуется выполнить нажатие на кнопку «Ок» (Рисунок 246).



Рисунок 246 – Причина выпуска дубликата «Изменение ФИО»

В случае выбора причины выпуска дубликата «Корректировка ошибок» после внесения уточнения причины откроется окно, в котором имеется возможность указать, в каких именно параметрах была допущена ошибка. После исправления ошибок требуется выполнить нажатие на кнопку «Ок» (Рисунок 247).

	До		После			
Год выпуска 2024 Фамилия Имя Дата рождения Дата рождения организации ОГРН Место нахождения	Иванченков Иван Фудатальное государственное вюджетное окразовательное учиродение высшего окразования «Идочальное государственное вюджетное окразовательное учиродение высшего окразования г. Москва	Год выпуска 2025 Фамилия Има Дата рождения Наименование организации ОГРН Место нактожения	Иванченков Иван 23 феврия 2003 ФЕДТРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УНРОЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - Иопята			
организации Год выпуска Сведения о серт	2024 набилате	организации Год выпуска Сведения о сег	2025 			
Наименование Адрес места проведения экзамена	Содархоние Белгорадская область, г. Белгород, ул. Кобилейная, д. 14	Наименование Адрос моста проведения экзамена	содржение Белгородская область, г. Белгород, ул. Юбинейная, д. 45			
Адрес места выдачи сертификата	Бенгородская область, г. Бенгород, ул. Студическая, д. 16	Адрес места выдачи сертификата	Бенгорадокая область, г. Бенгорад ул. Юбинейкая, д. 16			

Рисунок 247 – Причина выпуска дубликата «Корректировка ошибок»

После подтверждения создания действующий документ перейдет в статус «Выпускается дубликат» (Рисунок 248).

ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус				
Иванченков Иван	Сертификат	24-10-10058-000004-8	05.12.2024	Выпускается дубликат	Заменен на:	Обращения		

Рисунок 248 – Измененный статус

Новый документ автоматически создается в разделе «Документы» в статусе «Проверка». Причина изменения будет указана в комментарии к документу (Рисунок 249).

Документы									
Печать									
Найти документ					Q				
Все классы/группы 🗸 Все статусы	Все классы/труппы 🗸 Все статусы 👻 Сортировка 👻 Уровена: 👻 Год 2024 Срочењие:								
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий				
Карпов Иван			Проверка		Измение ФИО: Изменение ФИО				

Рисунок 249 – Раздел «Документы»

После проверки и подписи дубликата, он перейдет в раздел «Реестр». В комментарии к документу будет указан номер предыдущего документа. Статусом документа будет «Действительный», но будет добавлен еще один столбец, в котором находится реквизит дублирующего документа (Рисунок 250).

Важно! Срок действия документа не изменяется при выпуске дубликата.

Реестр документов							
Экспорт							
Найти документ							
Без вложенных: ?				действительные	~ Сертификаты	~ Год: 2024	
ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус			
Карпов Иван	Сертификат	24-10-10058-000007-3	05.12.2024	Действительный	Взамен: 24-10-10058-000004-8	Действия Обращения	

Рисунок 250 – Подписанный документ

11.2.2. Выпуск дубликата сертификата, выданного ДО 10 декабря 2024 года

Для того, чтобы выпустить дубликат, необходимо выполнить нажатие кнопки «Действия» и в появившемся списке выбрать пункт «Выпустить дубликат».

Реестр документов										
3kanopr										
Найти документ	Haim gorywerr									
Поиск сертификатов Поиск сертификатов	Поисх едлификатов оруществляется по рееспровому номеру, серии и номеру дорумента, удостоверяющито личность (в формате #сериинание)) Поисх сертификатов, въщанния до 10.12.2024 г. соуществляется по рееспровому номеру (в формате ФРДО-регистрационныйномер-номербаника, важної баз геробалов)									
Без вложенных	2			Все статусы 🗸 Свсе уровни	Год: 2022	найти				
ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Номера	Статус					
Тест Тест	Сертификат	ФРДО-00000000000-00000000	15.11.2022	Сертификат:00000 00000000 от 15.11.2022 00:00 0 рг № 00000000000	Действительный	Действия				
						ооращения				

Рисунок 251 – Кнопка «Действия»



Рисунок 252 – Выпуск дубликата 110

После нажатия на кнопку «Выпустить дубликат» откроется окно, в котором требуется выбрать причину выпуска дубликата.



Рисунок 253 – Выбор причины выпуска дубликата

После выбора причины выпуска дубликата откроется окно уточнения причины – в каких данных была допущена ошибка либо какие данные были изменены. После ее внесения необходимо подтвердить выпуск дубликата, нажав кнопку «Ок».

Уточнение причины	
Смена фамилии IV-CH № 000000	
	Ок Отмена

Рисунок 254 – Уточнение причины

В случае выбора причины выпуска дубликата «Изменение ФИО» откроется окно, в котором имеется возможность указать, какие именно данные требуется заменить и по какой причине, например, смена ФИО по вступлению в брак. Также потребуется внести недостающие сведения, такие как: дата рождения, гражданство, серия и номер удостоверяющего документа. После указания сведений требуется выполнить нажатие на кнопку «Ок».

Если выбрана причина «Порча» или «Утрата» после уточнения причины откроется окно, аналогично тому, как это происходит при выборе «Изменение ФИО» для заполнения полей «Дата рождения», «Гражданство», «Серия и номер документа, удостоверяющего личность», после их заполнения необходимо нажать кнопку «Ок».



Рисунок 255 – Причина выпуска дубликата «Изменение ФИО»

Если выбрана причина «Корректировка ошибок», после уточнения откроется окно, аналогично тому, как это происходит при выборе «Изменение ФИО» для редактирования данных анкеты. После внесения недостающих данных и нажатия «Ок» появится окно, где можно скорректировать параметры, в которых была допущена ошибка в документе. После внесения исправлений необходимо нажать кнопку «Ок».



Рисунок 256 – Причина выпуска дубликата «Корректировка ошибок»

После подтверждения создания действующий документ перейдет в статус «Выпускается дубликат».

ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Номера	Статус	Примечание	
Тест Тест	Сертификат	ФРДО-00000000000-00000000	15.11.2022	Сертификат:00000 00000000 от 15.11.2022 00:00 рег № 00000000000	Выпускается дубликат	Заменен на:	Обращения

Рисунок 257 – Измененный статус

Новый документ автоматически создается в разделе «Документы» в статусе «Проверка». Причина изменения будет указана в комментарии к документу.

Документы						
Печать						
Найти документ						Q
Все классы/группы	Все классы/группы 🗸 Все статусы 🗸 Сортировка 🖌 Уровень:				Год: 2022	Срочени:
Фамилия Имя Отчество	Класс/группа	Форма документа	Статус	Действия	Срочность	Комментарий
Тест Тест			Проверка			Коррекция: Ошибка в адресе проведения (Распоряжение Правительства РФ от 10.12.2024 № 3641-р)

Рисунок 258 – Раздел «Документы»

После проверки и подписи дубликата, он перейдет в раздел «Реестр». В комментарии к документу будет указан номер предыдущего документа. Статусом документа будет «Действительный». Статус замененного документа будет «Выпущен дубликат» с указанием в комментарии номера выпущенного документа.

Важно! Срок действия документа не изменяется при выпуске дубликата.

Реестр	Реестр документов										
Экспорт											
Найти докуме	Hains dokwert										
Поиск сертифика Поиск сертифика	тов осуществляется по реестровому н тов, выданных до 10.12.2024 г. осущес	омеру; серии и номеру документа, удостовер: твляется по реестровому номеру (в формате 4	вющего личность (в форма ФРДО-регистрационныйно	пе: #серияномер) мер-номербланка, важної без серии и без пробелов)							
Без вложенн	ых: ?			выпущен дубликат 🗸 Все	уровни	Гад: 2022	айти				
ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Номера	Статус	Примечание					
Тест Тест	Сертификат	ФРДО-00000000000-00000000	15.11.2022	Сертификат: 00000 0000000 от 15.11.2022 00:00:00 per № 0000000000	Выпущен дубликат	19.02.2025 Заменен на: 22-10-00001-000001-5	іщения				

Рисунок 259 – Документ в статусе «Выпущен дубликат»

ФИО	Наименование документа	Реестровый номер	Реестровая дата	Статус	Примечание	
				Действительный		Действия
Тест Тест Сертификат	Сертификат	r 22-10-00001-000001-5 15	19.02.2025		Взамен: ФРДО-00000000000-00000000	Обращения

Рисунок 260 – Подписанный документ

11.3. Экспорт

Файл экспорта включает ранее внесенные сведения с добавлением присвоенных регистрационных номеров и дат. Для скачивания файла экспорта требуется в разделе реестр нажать «Экспорт» (Рисунок 261).

Реестр документов					
Найти документ					Q.
Без вложенных: ?			Все статусы	Сертификаты	тод: 2024
ФИО Иванов Иван Семенович	Наименование документа Сертификат	Ресстровый номер 24-10-10058-000001-2	Реестровая дата 25.11.2024	Статус Действительный	Действия Обращения
Бобрик Инна Ивановна	Сертификат	24-10-10058-000002-0	25.11.2024	Действительный	Действия Обращения
Иванченков Иван	Сертификат	24-10-10058-000003-6	25.11.2024	Действительный	Действия Обращения

Рисунок 261 – Кнопка «Экспорт»

Откроется окно выбора уровня (Рисунок 262).

Уровень	Выберите значение	~
	ОК	

Рисунок 262 – Выбор уровня

Далее требуется выбрать уровень «Сертификаты» после чего появятся дополнительные поля «Год» и «Период». Данные поля заполняются при необходимости. Если оставить их пустыми, в файле экспорта будут содержаться все данные из реестра данного уровня (Рисунок 263).

Уровень	Сертификаты	~
Год	Выберите значение 🗸	
Период	-	
	ОК	

Рисунок 263 – Заполнения полей

После заполнения полей требуется нажать кнопку «ОК» (Рисунок 264). В результате файл экспорта будет загружен на устройство.



Рисунок 264 – Заполненные поля

Описание столбцов в файле экспорта сведений о сертификатах из модуля ФИС ФРДО

Заголовки и наименования разделов находятся на 1 ряду, наименования подразделов находятся на 2 строке, информация о сертификатах находится, начиная с 4 строки (Рисунок 265).

				· · ·		-				<u> </u>				-		ч.		
1 ФАМИЛИЯ 2	NMA	OTVECTBO	дата рождония	THE CEPTHNIKATA	РЕИСТРАЦИОННЫЙ Н	дата выдачи	год выпуска	снок действия	СТАТИС ДОКУМЕНТА	ФАМИЛИЯ НА Латинице	MAR HAJATINHALIE	отчество на /млинице	СЕРИЯ И НОМЕР ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ	ГРАНДАНСТВО	Сводения о сертификата Адрес места проведени	[Наимонование Содо Адрес места выдачи сер	Подписывающий Руноводитель образов	ительной организаци
3																		
4 Давидов	Артам	Семеновач	23.02.2003	Сертификат о владонии русским ложном, внании истории России и основ завлюдительства Российской Федерации на урове, соответствующем цели получения рабредания на фонкторо с произвание	24-10-10041-000005-2	03.12.2024	2024	Бессрочно	Дейстипельный	DAVIDOV	ARTEM	SEMENOVICH	1323123	R.	Волгоградская обл., г. В	Велгоградскал обл., г. В	Володин Андрей Ален	C0000/1
				Сертификат о владении руссиим лаьном, внания история России и основ законодитиства Российской Федерации на уровие, соответствующем цели получения вида														
5 Pasto	Pille	Cenerosary	23.02.2003	N8 8979/14C780	24-10-10041-000003-5	03.12.2024	2024	03.12.2027	Денствическиный		TENNI .	SEMENDARY	1323123	~	econorpaycoan oca , r. e	велгоградская сел., г. в	володин мдрек илее	CREMEN
6 //aarometa	Vaan		23.02.2003	Сертефикаг о владении русским ламком, знании истории России и основ завенодиляльства Россий сехой Федерации на уровно, соответствующем цели получения раденаличия на работу хить гланита	24-10-10041-000002-6	03.12.2024	2024	Бессрочно	Дейстительный	NANCHENKOV	NIN		1323123	R.	Воллоградская обл., г. В	Велгоградская обл., г. В	Володин Андрей Ален	
				Серлификат, подтверждающий уровень владения русским языком, необходивыи для														
7 Mawegos	Руслан		23.02.2003	целей приобретения гранданства Российской Федерации	24-10-10041-000004-7	03.12.2024	2024	Бессрочно	Действительный	MAMEDOV	RUSLAN		1323123	AL.	Волгоградская обл., г. В	Велгоградская обл., г. В	Володин Андрей Ален	CREWN
8 Tanawite	Инна	Ивановна	01.01.2001	Спртофикат, подтверждакодий знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровен, небходиком для целей приобретном гражданства Российской Федрации	24-10-10041-000001-8	03.12.2024	2024	03.12.2027	Дойстипельный	TALANTOV	INKA	MANDYNA	1323123	R.	Волгоградская обл., г. В	Волгоградскал обл., г. В	володин Андрей Ален	COEBAN

Рисунок 265 – Таблица экспорта

Столбец А, ФАМИЛИЯ

Данный столбец содержит фамилию владельца сертификата на русском языке, начинающееся с буквы в верхнем регистре.

Столбец В, ИМЯ

Данный столбец содержит имя владельца сертификата на русском языке, начинающееся с буквы в верхнем регистре.

Столбец С, ОТЧЕСТВО

Данный столбец содержит отчество владельца сертификата на русском языке, начинающееся с буквы в верхнем регистре. Также ячейка может быть пустой, при отсутствии у обладателя отчества.

Столбец D, ДАТА РОЖДЕНИЯ

Данный столбец содержит дату рождения владельца сертификата в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Столбец Е, ТИП СЕРТИФИКАТА

Данный столбец содержит наименование типа сертификата, которое может принимать одно из следующих значений:

1) Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание;

2) Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство;

3) Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента.

	A	В	С	D	E
1	ФАМИЛИЯ	имя	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ТИП СЕРТИФИКАТА
2					
3					
4	Алимовских	Иван	Иванович	01.01.2001	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание
5	Семеновских	Анна	Ивановна	01.01.2001	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание
6	Кривченких	Артур	-	01.01.2001	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента
7	Иванов	Иван	Иванович	01.01.2001	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на работу или патента

Рисунок 266

Столбец F, РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР

Данный столбец содержит регистрационный номер, который выдается сведениям в модуле ФИС ФРДО.

Столбец G, ДАТА ВЫДАЧИ

Данный столбец содержит реестровую дату сведений, прошедших верификацию в модуле ФИС ФРДО, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Столбец Н, ГОД ВЫПУСКА

Данный столбец содержит год получения сертификата обладателем в формате ГГГГ.

Столбец I, СРОК ДЕЙСТВИЯ

Данный столбец содержит информацию о сроке действия документа. Информация может быть представлена либо в виде даты окончания срока действия сертификата в формате ДД.ММ.ГГГГ, либо в виде слова «Бессрочно».

Столбец Ј, СТАТУС ДОКУМЕНТА

Данный столбец содержит информацию о статусе документа, который может содержать следующие значения:

- 1) Действительный;
- 2) Отменен;
- 3) Выпускается дубликат;
- 4) Выпущен дубликат.

	F	G	н	I	J
1	РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР	ДАТА ВЫДАЧИ	ГОД ВЫПУСКА	СРОК ДЕЙСТВИЯ	СТАТУС ДОКУМЕНТА
2					
3					
4	24-10-00001-000001-2	09.12.2024	2024	бессрочно	Отменен
5	24-10-00001-000004-8	09.12.2024	2024	бессрочно	Действительный
6	24-10-00001-000005-7	09.12.2024	2024	бессрочно	Действительный
7	24-10-00001-000006-1	09.12.2024	2024	09.12.2027	Действительный

Рисунок 267

Столбец К, ФАМИЛИЯ НА ЛАТИНИЦЕ

Данный столбец содержит фамилию обладателя сертификата латинскими буквами в верхнем регистре (пример: IVANOV).

Столбец L, ИМЯ НА ЛАТИНИЦЕ

Данный столбец содержит имя обладателя сертификата латинскими буквами в верхнем регистре (пример: IVAN).

Столбец М, ОТЧЕСТВО НА ЛАТИНИЦЕ

Данный столбец содержит отчество обладателя сертификата латинскими буквами в верхнем регистре (пример: IVANOVICH). Поле также может быть пустым, при отсутствии у обладателя отчества.

Столбец N, СЕРИЯ И НОМЕР ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ

Данный столбец содержит серию и номер удостоверяющего документа обладателя, который был предъявлен для прохождения экзамена и для получения сертификата.

Столбец О, ГРАЖДАНСТВО

Данный столбец содержит информацию о гражданстве обладателя сертификата в формате двухбуквенного обозначения страны согласно общероссийскому классификатору стран мира (для заполнения гражданства буквенный код Альфа-2): <u>https://classifikators.ru/oksm</u>.

Столбец Р, ВИД ДОКУМЕНТА

Данный столбец содержит вид документа, значение ячейки пустое, если вид – сертификат.

	К	L	М	Ν	0	Р
1	ФАМИЛИЯ НА ЛАТИНИЦЕ	ИМЯ НА ЛАТИНИЦЕ	ОТЧЕСТВО НА ЛАТИНИЦЕ	СЕРИЯ И НОМЕР ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ	ГРАЖДАНСТВО	ВИД ДОКУМЕНТА
2						
3						
4	ALIMOVSKIH	IVAN	IVANOVICH	1323123	AL	СПРАВКА
5	SEMENOVSKIH	ANNA	IVANOVNA	1323123	AL	СПРАВКА
6	KRIVCHENKOVSKIH	ARTUR	-	1323123	AL	СПРАВКА
7	IVANOV	IVAN	IVANOVICH	1323123	AL	

Рисунок 268

Столбец Q-R, раздел «Сведения о сертификате [Наименование | Содержание]» (объединенная ячейка в 1 ряду), подраздел «Адрес места проведения экзамена»

Данный столбец содержит информацию о адресе места проведения экзамена.

Столбец Q, раздел «Сведения о содержании сертификата [Наименование | Содержание]» (объединенная ячейка в 1 ряду), подраздел «Адрес места выдачи экзамена»

Данный столбец содержит информацию о месте выдачи сертификата.

Столбец S, «Подписывающий»

Данный раздел на 2 ряду (в ячейке S2) имеет информацию о роли подписавшего цифровой сертификат своей УКЭП сотрудника организации (роли задаются в разделе «Пользователи»). Начиная с 4 строки ячейки содержат ФИО подписавшего сертификат сотрудника.

	Р	Q	R	S
1	ВИД ДОКУМЕНТА	Сведения о сертификат Содержание]	е [Наименование	Подписывающий
2		Адрес места проведения экзамена	Адрес места выдачи сертификата	Руководитель образовательной организации
3				
4	СПРАВКА	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5	Иванов Иван Иванович
5	СПРАВКА	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Ленина,д. 1	Иванов Иван Иванович
6	СПРАВКА	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Ленина,д. 1	Иванов Иван Иванович
7		Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5	Иванов Иван Иванович

Рисунок 269

12. Раздел «Статистика»

Для пользователей с функциями «Ввод данных», «Проверка данных» и доступен раздел «Статистика». Чтобы перейти в раздел «Статистика», необходимо выбрать раздел «Статистика» (Рисунок 270).



Рисунок 270 – Переход к разделу «Статистика»

Статистика			
Документы в работе 🗸 🗸			Без вложенных: ?
	Ввод сведений	Σ	
Сертификат		Σ,	Сертификат
Σ		Σ,	Σ
	Ввод сведений	Σ	

Рисунок 271 – Раздел» Статистика»

В данном разделе перечислены все документы и статусы, в которых документы находятся, а также указывается сумма документов (общая сумма документов, сумма документов по статусам) (

, ,			
Статистика			
Документы в работе 🗸 🗸			Без вложенных:
	Ввод сведений	Σ	
Сертификат		Σ,	Сертификат
Σ		Σ,	Σ
	Ввод сведений	Σ	

Рисунок 271).

Флаг «Без вложенных»: при выполнении нажатия на флаг, будет показана статистика по документам, созданных в головной организации, без документов, созданных элементами структуры или филиалами данной организации (Рисунок 272).



Рисунок 272 – Флаг «Без вложенных»

Также доступна фильтрация по статусам документов (Рисунок 273): «Документы в работе», «Выпущенные документы», «На подтверждении отмены», «Отменённые документы», «В процессе выпуска дубликата» и «Выпущен дубликат». При выполнении нажатия на один из данных вариантов будет показана статистика по выбранным статусам документов.



Рисунок 273 – Фильтрация Статистики

Чтобы посмотреть, какие именно документы находятся в том или ином статусе,

 колонке которого находится данный знак. При нажатии на



выведется общая сумма

документов по конкретному уровню образования. При нажатии на знак выведется список всех документов созданных организацией. При выполнении нажатия на одну из указанных выше кнопок пользователь будет перенаправлен в раздел Документы (Рисунок 274).

Статистика			
Документы в работе 🗸			Без вложенных: ?
	Ввод сведений	Σ	
Сертификат		Σ,	Сертификат
Σ		Σ,	Σ
	Ввод сведений	Σ	

Рисунок 274 – Кнопка перехода к списку документов

Документы				
Печать				
Найти документ				Q
Все классы/группы 🗸 Все стату	сы 👻 Сортировка 👻 Уровень: 👻 Год: 2024 Срочные:		Изменить подпи	исывающего
Фамилия Имя Отчество группа	Форма документа	Статус	Действия	Комментарий
Иванов Иван Семенович	Сертификат (Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации)	Ввод сведений	Заменить форму документа	

Рисунок 275 – Список документов

Примечание: при переходе ко списку документов через раздел «Статистика», в месте, где находится наименование организации, пишется наименования основной организации (не пишется название филиалов/элементов структуры).

13. Настройка бланков и печать документов

Для возможности печати сертификата необходимо в модуле ФИС ФРДО создать бланк (бланк – это набор параметров формы документа с заданным расположением). Если бланк создаётся не копированием стандартного, необходимо создать форму документа и выбрать её в соответствующем поле бланка.

Для удобства задания размеров и расположения текста есть возможность добавления скана сертификата и просмотра расположения параметров.

В данной инструкции будет рассмотрен данный тип сертификата - Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство, остальные типы сертификата вносятся по примеру, описанному ниже.

Бланк содержит настройку отображения страницы и её содержимого (размер страницы, отступ от краёв бланка, размер шрифта, межстрочный интервал, Рисунок 276), а также состав полей (набор параметров, которые будут отображаться на напечатанном бланке, Рисунок 277).



Рисунок 276 – Настройка страницы бланка сертификата

Также в бланке доступно добавление формы документа, при копировании стандартного бланка форму документа добавлять не требуется.

Если в бланк необходимо добавить уникальные параметры, добавленные в созданную ранее форму, или параметр из бланка был случайно удален, то необходимо выбрать форму документа и справа от состава полей появится список параметров, при нажатии на который, можно добавить параметры в бланк (Рисунок 277).



Рисунок 277 – Набор параметров

13.1. Пример заполненного бланка

Пример заполненного бланка сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство (Рисунок 278, Рисунок 279). Сертификат : бланк



Рисунок 278 – Размер и поля страницы

раметры			
Название параметра	Формат вывода	Свойства	
Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[↔95] выравнивание: По центру	×
Реестровый номер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру	×
Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[↔34] выравнивание: По центру	×
Срок действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	×
<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[↔39] выравнивание: По левому краю	×
Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:↓42) выравнивание: По центру	×
Имя на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру	×
Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру	×
<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[↔41] выравнивание: По левому краю	×
<Текст>	вида на жительство	(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру	×
<Текст>	вида на жительство	(→21:↓92)[→77] выравнивание: По центру	×
<Текст>	Полное наименование учреждения в творительном падеже	(→111:↓93)[↔86] выравнивание: По центру	×
<Текст>	Место проведения экзамена	(→111:↓111)[→86] выравнивание: По	×

Рисунок 279 – Состав полей

Пример печати сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство (Рисунок 280).

		Фроло FROLOV	ов Александр Семен ALEKSANDR	нович SEMENOVICH
			вида на жительст	во
вида на	а жительство	Полное	е наименование учр творительном паде	реждения в Эже
		Me	есто проведения экз	замена
29 ноября 2024 года	бессрочно 24-10-00001-000013-4	Володин А.А.	Заместитель дире по обучению	ектора

Рисунок 280 – Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство

Пользователь с функцией «Конфигурирование»

13.2. Создание бланка

В модуле ФИС ФРДО созданы заполненные стандартные бланки сертификата. Рассмотрим создание бланка путем копирования стандартного.

Пользователю с функцией «Конфигурирование» требуется перейти в раздел «Настройки» (Рисунок 281). Выбрать раздел «Бланки документов» (Рисунок 282).



Рисунок 281 – Кнопка «Настройки»

	Хайлова С.А.	?
	Данные организации	
	Структура организации	
5 1 (Пользователи	
	Формы документов	
	Бланки документов	

Рисунок 282 – Выбор раздела «Бланки документов» Откроется раздел «Бланки документов» (Рисунок 283).

	ЦДО ФГАН	у цитис			_/	11		;	Кайлова С.А	. 🍪 ?
	Обучающиеся	О) Классы/ Группы	Документы	Импорт	Подпись	Печать	— Реестр	обращения	ООО Статистика	
Бланк	и документов									₽
Найти докум	тент									Q,
Найти докум Создат	ъновый бланк					(Уровень:		Количеств	о бланков: 30

Рисунок 283 – Раздел «Бланки документов»

Выполнить нажатие кнопки «Создать новый бланк» (Рисунок 284).

L'i	ЦДО ФГАН	У ЦИТИС						;	Хайлова С.А.	ଞ	?
	Обучающиеся	О) Классы/ Группы	Документы	Импорт	Подпись	Печать		 Обращения	ООО Статистика		
Бланки	и документов						-			(Ð
Найти докуми Создать	ент ь новый бланк					(Уровень:		• Количество	О . 6ланков: 30	

Рисунок 284 – Кнопка «Создать новый бланк»

В открывшемся окне требуется выбрать необходимый уровень образования (Рисунок 285).



Рисунок 285 – Выбор уровня образования

В открывшемся окне требуется выбрать: «Скопировать существующий» (Рисунок 286).



Рисунок 286 – Выбор способа создания бланка

Выбрать тип сертификата (Рисунок 287).



Рисунок 287 – Копирование бланка

В открывшемся окне требуется ввести название бланка и выполнить нажатие кнопки «Ок» (Рисунок 288).

Название	
Бланк для сертификата, соответствующем цели получения вида на жительство	
Ок Отмена	

Рисунок 288 – Название бланка

После нажатия кнопки «Ок» откроется окно с созданным бланком. Для внесения изменений требуется выполнить нажатие кнопки «Редактировать» (Рисунок 289).

ертификат : бланк		
Редактировать	Тип бланка	
	Consubuurs	

Рисунок 289 – Начало редактирования бланка

Флаг «Частный»: при установленном флаге – бланк будет виден только в организации, которая создала форму; если флаг не установлен – организации ниже по структуре (элементу структуры) будет доступен данный бланк.

При копировании стандартного бланка выбор формы необязателен, так как все необходимые параметры уже добавлены. Однако при добавлении новых параметров в бланк документа требуется выбрать форму (Рисунок 290).

Сертификат : бланк	
Сохранить Отменить редактирование Деактивировать Название	Тип бланка
Бланк для сертификата, соответствующем цели получения вида на жительство	Сертификат
Форма документов	
Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ	
Выбор формы документов для отображения набора параметров	

Рисунок 290 – Выбор формы документа

В стандартном бланке уже настроены размер и поля страницы титула, шрифт и межстрочный интервал (Рисунок 291), а также добавлены и настроены необходимые параметры Рисунок 292).

			Объединение страниц
ширина страницы 212			Одна страница
 мм 2	>	Î	Основной размер шрифта (pt)
MM			9
			Интервал
		Ta at	1
2 зона печати	2 MM	160.0.16 мм в ранк	Скан бланка
		0	Выберите файл
2			РDF бланка
ΜМ		Ţ	Выберите файл

Рисунок 291 – Размер и поля страницы

Соста	в полей			
Пара	метры			
	Название параметра	Формат вывода	Свойства	
Ţ	Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[→95] выравнивание: По центру	×
↑↓	Реестровый номер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру	×
↑ ↓	Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[↔34] выравнивание: По центру	×
↑↓	Срок действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	×
ţţ	<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[↔39] выравнивание: По левому краю	×
ţ↓	Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:↓42) выравнивание: По центру	×
†↓	Имя на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру	×
ţ↓	Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру	×
†↓	<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[↔41] выравнивание: По левому краю	×
†↓	<Текст>	вида на жительство	(→111:↓78)[→85] выравнивание: По центру	×
†↓	<Текст>	вида на жительство	(→21:↓92)[↔77] выравнивание: По центру	×
†↓	<Текст>	Полное наименование учреждения в творительном падеже	(→111:↓93)[→86] выравнивание: По центру	×
Ť	<Текст>	Место проведения экзамена	(→111:↓111)[↔86] выравнивание: По центру	×
	Зизуальное размещение			

Рисунок 292 – Параметры бланка

В случае, если Вам необходимо удалить какой-либо параметр, требуется выполнить

нажатие кнопки

Для просмотра расположения текста (параметров формы) на бланке можно загрузить скан бланка сертификата в формате .jpeg или .pdf. Требуется прикрепить PDF файл, бланк которого соответствует бланку титула выпускаемого сертификата (Рисунок 293).

ВАЖНО! Ширина и высота документа в прикрепленном PDF файле должна соответствовать ширине и высоте, указанных в размерах страницы.

Объединение страниц						
Одна страница						
Основной размер шрифта (pt)						
11						
Интервал						
1						
Скан бланка						
Выберите файл						
PDF бланка						
Выберите файл						

Рисунок 293 – Добавление pdf-файла

Откроется окно выбора файла. После выбора документа выполнить нажатие кнопки «Открыть» или двойное нажатие по иконке файла.

Для просмотра добавленного файла произвести нажатие кнопки «Открыть». Для замены файла произвести нажатие на «Заменить файл» и выбрать новый. Для удаления файла произвести нажатие на «Удалить». Для просмотра расположения параметров на бланке документа требуется воспользоваться функцией «Визуальное размещение» (Рисунок 302).

13.3. Изменение параметров бланка модуля ФИС ФРДО

Согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 14 ноября 2024 г. N 763 требуется внести значение параметров:

1) наименование организации;

В модуле ФИС ФРДО наименование учреждения отображается с помощью параметра «Текст», в который необходимо заполнить наименование учреждения (полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование учреждения на русском языке) в творительном падеже, для этого выполните нажатие на «Полное наименование учреждения в творительном падеже» (см. Рисунок 294), в появившемся поле введите значение для данного параметра.

Состав полей		
Параметры		
Название параметра	Формат вывода	Свойства
Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[↔95] выравнивание: По центру 🛛 🔀
Реестровый номер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру
Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[→34] выравнивание: По центру
Срок действия	по умолчанию	(→66:1123) выравнивание: По центру
<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[↔39] выравнивание: По левому краю
Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:142) выравнивание: По центру
Имя на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру
Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру
<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[↔41] выравнивание: По левому краю
<Текст>	вида на жительство	(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру 🛛 🔀
<Текст>	вида на жительство	(→21:192)[↔77] выравнивание: По центру
<Текст>	Полное наименование учреждения в творительном падеже	(→111:↓93)[↔86] выравнивание: По центру
<Текст>	Место проведения экзамена	(→111:↓111)[↔86] выравнивание: По центру 🛛 🔀
Визуальное размещение		

Рисунок 294 – Добавление значения в параметр "Текст"

Состав по	лей			
Параметр	ы			
	Название параметра	Формат вывода	Свойства	
↓ Фам Отче	илия Имя ество	по умолчанию	(→103:↓34)[↔95] выравнивание: По центру	×
↑↓ Реес ном	стровый ер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру	×
î↓ Peec	стровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[↔34] выравнивание: По центру	×
↑↓ Cpor	к действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	×
↑↓ <По Фам	одпись: иилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[↔39] выравнивание: По левому краю	×
↑↓ Фам лати	илия на 1нице	по умолчанию	(→104:↓42) выравнивание: По центру	×
↑↓ Имя	а на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру	×
↑↓ Отче лати	ество на 1нице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру	×
↑↓ <По Дол:	одпись: жность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[↔41] выравнивание: По левому краю	×
↑↓ <ter< th=""><th>KCT></th><th>вида на жительство</th><th>(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру</th><th>×</th></ter<>	KCT>	вида на жительство	(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру	×
↑↓ <ter< th=""><th>кст></th><th>вида на жительство</th><th>(→21:↓92)[↔77] выравнивание: По центру</th><th>×</th></ter<>	кст>	вида на жительство	(→21:↓92)[↔77] выравнивание: По центру	×
↑↓ <ter< th=""><th>кст></th><th>Федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти А.В. Старовойтов"</th><th>(→111:↓93)[⊷86] выравнивание: По центру</th><th>×</th></ter<>	кст>	Федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти А.В. Старовойтов"	(→111:↓93)[⊷86] выравнивание: По центру	×
↑ <ter< th=""><th>кст></th><th>Место проведения экзамена</th><th>(→111:↓111)[↔86] выравнивание: По центру</th><th>×</th></ter<>	кст>	Место проведения экзамена	(→111:↓111)[↔86] выравнивание: По центру	×
Визуал	ьное размещен	ше		

Рисунок 295 – Заполненное наименование учреждения в творительном падеже

2) адрес места проведения экзамена;

В параметре «Текст» «Место проведения экзамена», вводится адрес места проведения экзамена, для этого выполните нажатие на «Место проведения экзамена» (см. Рисунок 296), в появившемся поле введите значение для данного параметра.

Соста	Состав полей							
Параг	метры							
	Название параметра	Формат вывода	Свойства					
Ļ	Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[↔95] выравнивание: По центру	×				
↑↓	Реестровый номер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру	×				
τ↓	Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[↔34] выравнивание: По центру	×				
† ↓	Срок действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	×				
τļ	<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[↔39] выравнивание: По левому краю	×				
↑ ↓	Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:↓42) выравнивание: По центру	×				
↑↓	Имя на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру	×				
↑↓	Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру	×				
Ţ↓	<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[↔41] выравнивание: По левому краю	×				
↑↓	<Текст>	вида на жительство	(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру	×				
↑↓	<Текст>	вида на жительство	(→21:↓92)[↔77] выравнивание: По центру	×				
Τļ	<Текст>	Федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти А.В. Старовойтов"	(→111:↓93)[↔86] выравнивание: По центру	×				
Ť	<Текст>	Место проведения экзамена	(→111:↓111)[↔86] выравнивание: По центру	×				
В	Визуальное размещение							

Рисунок 296 – Формат вывода параметра "Текст"



Рисунок 297 – Место проведения экзамена



Рисунок 298 – Заполненное место проведения экзамена

Соста	Состав полей							
Пара	метры							
	Название параметра	Формат вывода	Свойства					
Ļ	Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[↔95] выравнивание: По центру	×				
↑↓	Реестровый номер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру	×				
↑↓	Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[↔34] выравнивание: По центру	×				
↑↓	Срок действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	×				
↑↓	<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[↔39] выравнивание: По левому краю	×				
↑↓	Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:↓42) выравнивание: По центру	×				
↑↓	Имя на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру	×				
↑↓	Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру	×				
↑↓	<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[↔41] выравнивание: По левому краю	×				
↑↓	<Текст>	вида на жительство	(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру	×				
↑↓	<Текст>	вида на жительство	(→21:↓92)[↔77] выравнивание: По центру	×				
↑↓	<Текст>	Федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти А.В. Старовойтов"	(→111:↓93)[↔86] выравнивание: По центру	×				
Ť	<Текст>	г. Москва, Пресненский Вал, 19, стр.1	(→111:↓111)[↔86] выравнивание: По центру	×				
	Визуальное размещен	ие						

Рисунок 299 – Заполненный адрес выдачи сертификата в параметре "Текст"

3) цель получения;

Если на бланке, полученном из типографии, предварительно напечатана цель получения сертификата, удалите параметр «Текст» «вида на жительство» из бланка.

Состав полей							
Пара	метры						
	Название параметра	Формат вывода	Свойства				
Ļ	Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[↔95] выравнивание: По центру	×			
†↓	Реестровый номер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру	×			
↑↓	Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[↔34] выравнивание: По центру	×			
τ⊥	Срок действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	×			
†↓	<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[→39] выравнивание: По левому краю	×			
†↓	Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:↓42) выравнивание: По центру	×			
†↓	Имя на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру	×			
↑↓	Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру	×			
†↓	<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[→41] выравнивание: По левому краю	×			
†↓	<Текст>	вида на жительство	(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру	×			
†↓	<Текст>	вида на жительство	(→21:↓92)[→77] выравнивание: По центру	×			
î↓	<Текст>	Федеральным государственным автономным научным учреждением "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти А.В. Старовойтов"	(→111:↓93)[↔86] выравнивание: По центру	×			
Ť	<Текст>	г. Москва, Пресненский Вал, 19, стр.1	(→111:↓111)[↔86] выравнивание: По центру	×			
	изуальное размещен	ние					

Рисунок 300 – Цель получения в параметр «Текст»

Настроенный бланк для печати:

Состав полей							
Параметры							
Название параметра	Формат вывода	Свойства					
Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[↔95] выравнивание: По центру	×				
Реестровый номер	по умолчанию	(→57:↓132)[↔46] выравнивание: По центру	×				
Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:↓124)[→34] выравнивание: По центру	×				
Срок действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	×				
<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:↓131)[→39] выравнивание: По левому краю	×				
Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:↓42) выравнивание: По центру	×				
Имя на латинице	по умолчанию	(→136:↓42) выравнивание: По центру	×				
Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:↓42) выравнивание: По центру	×				
<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[→41] выравнивание: По левому краю	×				
<Текст>	вида на жительство	(→111:↓78)[↔85] выравнивание: По центру	×				
<Текст>	вида на жительство	(→21:↓92)[↔77] выравнивание: По центру	×				
<Текст>	ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ НАУЧНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ИМЕНИ А.В. СТАРОВОЙТОВА"	(→111:↓93)[↔86] выравнивание: По центру	×				
<Текст>	г. Москва, Пресненский Вал, 19, стр. 1	(→111:↓111)[→86] выравнивание: По центру	×				
Визуальное размеще	ние						

Рисунок 301 – Настроенный бланк для печати

При нажатии кнопки «Визуальное размещение» открывается окно, на котором показано расположение параметров на скане бланка (Рисунок 303). Согласно этому расположению параметры будут напечатаны. Во время использования функции «Визуальное размещение» можно редактировать расположение параметров, а также их ширину и высоту (Рисунок 303 – Рисунок 306).

Важно! При необходимости добавить любой текст в другом формате требуется воспользоваться параметром «Текст».

pai	метры			
	Название параметра	Формат вывода	Свойства	
4	Фамилия Имя Отчество	по умолчанию	(→103:↓34)[→95] выравнивание: По центру	1
ł	Реестровый номер	по умолчанию	(→57:1132)[↔46] выравнивание: По центру	1
1	Реестровая дата	01 января 1901 года	(→15:1124)[→34] выравнивание: По центру	I
4	Срок действия	по умолчанию	(→66:↓123) выравнивание: По центру	1
1	<Подпись: Фамилия И.О.>	Руководитель образовательной организации	(→112:4131)[→39] выравнивание: По левому краю	1
Ļ	Фамилия на латинице	по умолчанию	(→104:142) выравнивание: По центру	1
4	Имя на латинице	по умолчанию	(→136:142) выравнивание: По центру	1
ţ	Отчество на латинице	по умолчанию	(→168:142) выравнивание: По центру	1
Ļ	<Подпись: Должность>	Руководитель образовательной организации	(→137:↓123)[→41] выравнивание: По левому краю	1
1	<Текст>	вида на жительство	(→111:478)[→85] выравнивание: По центру	1
ţ	<Текст>	вида на жительство	(→21:192)[→77] выравнивание: По центру	1
Ļ	<Текст>	Полное наименование учреждения в творительном падеже	(→111:↓93)[→86] выравнивание: По центру	I
	<Текст>	Место проведения экзамена	(→111:↓111)[→86] выравнивание: По центру	1

Рисунок 302 – Визуальное размещение







Рисунок 304 – Перемещение параметров







Рисунок 306 – Расположение параметров

На этом бланк сертификата готов, далее требуется выполнить нажатие кнопки «Сохранить» для того, чтобы не потерять внесенные изменения (Рисунок 307).

ертификат : бланк	
дактируете Вы	
Сохранить Отменить редактирование Деактивировать	
Название	Тип бланка
Бланк для сертификата, соответствующем цели получения вида на жительство	Сертификат
Форма документов	
Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации	
Выбор формы документов для отображения набора параметров	

Рисунок 307 - Сохранение изменений

Пользователь с функцией «Печать»

14. Печать сертификата

14.1. Печать одного документа

Для печати единичного количества документов предусмотрена возможность печати из раздела «Реестр» (Рисунок 308).



Рисунок 308 – Переход в раздел «Реестр»

Чтобы напечатать документ, необходимо выполнить нажатие на кнопку «Печать» напротив сертификата (Рисунок 309).

					Действия
Фролов Александр Семенович	Сертификат	24-10-00001-000013-4	29.11.2024	Действительный	Печать
					Обращения

Рисунок 309 – Кнопка «Печать»

После нажатия кнопки «Печать» появится окно, в котором необходимо выбрать, «Сертификат» (Рисунок 310).



Рисунок 310 – Выбор типа бланка

После выбора типа бланка отображается весь перечень возможных для печати бланков. Вам необходимо выбрать бланк, который Вы настроили под конкретный тип сертификата (Рисунок 311).



Рисунок 311 – Выбор бланка для печати

В новом окне откроется документ, созданный по выбранному бланку сертификата (Рисунок 312). На страницу добавлены параметры, которые отображаются на тех местах, на которые их поместили в «Визуальном размещении».

			Фроло	ов Александр Семен	нович
			FROLOV	ALEKSANDR	SEMENOVICH
				вида на жительст	во
	вида на	жительство	ФЕДЕРА АВТОНОМІ "ЦЕНТР ИНФ СИСТЕМ ВЛАСТИ г. Моске	ЛЬНЫМ ГОСУДАР НЫМ НАУЧНЫМ У ООРМАЦИОННЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛ ИМЕНИ А.В. СТАР за, Пресненский Ва	СТВЕННЫМ ЧРЕЖДЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ И НИТЕЛЬНОЙ РОВОЙТОВА" ыл, 19, стр. 1
29 н	оября 2024 года	бессрочно 24-10-00001-000013-4	Володин А.А.	Заместитель дирє по обучению	ектора

Рисунок 312 – Напечатанный сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство

14.2. Печать сертификата, добавленного с помощью импорта

Если сертификат добавлен через раздел «Импорт», то форма необходима для того, чтобы в настройке бланка сформировался набор параметров, которые Вы добавляете в состав полей.

ВАЖНО! Для того, чтобы все значения были напечатаны на бланке – проверьте, что наименования разделов и их колонок в документе соответствуют данным в выбранной Вами форме.

Проверьте соответствие наименований. Для этого необходимо перейти в раздел «Реестр» (Рисунок 313).

i li	ЦДО ФГАН	нУ ЦИТИC		1				Xa	айлова С.А.	ලි
	Обучающиеся	О Классы/ Группы	Документы	<u></u> Импорт	Подпись	Печать	(тр. реестр	Обращения	ООО Статистика	

Рисунок 313 – Раздел «Реестр»

Далее требуется открыть документ нажатием по ФИО. Найдите наименование раздела и его колонок в сертификате (Рисунок 314).

Сведения о сертификате	
Наименование	Содержание
Адрес места проведения экзамена	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5
Адрес места выдачи сертификата	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Юбилейная д. 5

Рисунок 314 – Название разделов и колонок в сертификате, добавленном с помощью импорта

Для сравнения названий разделов и колонок требуется открыть также и форму документа, используемую для создания бланка. Для этого требуется перейти в раздел «Формы документов» (Рисунок 315).

Данные организации
Структура организации
Пользователи
Формы документов
Бланки документов



Вам требуется выбрать форму, сравнить наименование раздела и его колонок с тем, что указано в сертификате (Рисунок 316). Это необходимо для того, чтобы на напечатанном бланке отображались все параметры, которые добавлены в настройке бланка. Если наименования разделов будут отличаться, то соответствующий раздел не будет напечатан на бланке.

Настраиваемые								
	Название параметра	Возможные значения	Уровень					
	Сведения о сертификате	Колонки раздела:	$\odot \bigcirc \bigcirc$					
		НаименованиеСодержание						
	Адрес места проведения экзамена	Произвольный текст						
	Адрес места выдачи сертификата	Произвольный текст						

Рисунок 316 – Название раздела и колонок в форме документа

Если все наименования совпали, то требуется перейти в раздел «Реестр» для печати документа. Последовательность действий и результат печати аналогичны с печатью сертификата, которого Вы добавляли ручным вводом.

14.3. Массовая печать сертификатов

Для печати массового количества документов предусмотрена возможность печати из раздела «Печать» для пользователя с функцией «Печать».

В разделе «Печать» отображаются документы только текущего года выпуска и с установленным флагом в анкете «На бланке».

Примечание: если флаг в анкете поставлен НЕ в статусе «Заполнение анкеты» обязательно выполнить нажатие кнопки «Сохранить» (не относится к импорту)!

Документ Ттатус: Действительный	(
-Сведения	Данные процесса выпуска документа
Фамилия*	Уровень*
Сидорова	Сертификаты
Имя*	
Марина	2025
Отчество	Тип сертификата*
при наличии Фамилия на латинице [*]	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство
В верхнем регистре	На бланке
Имя на латинице"	
MARINA	
В верхнем регистре	
Отчество на латинице	
При наличии, в верхнем регистре	
Лата рожления*	

Рисунок 317 – Флаг «На бланке»

📮 цдо 🛛	АНУ ЦИТИС								Бояркина К.С.	෯	?
	Обучающиеся	ОО Классы/ Группы	Документы	Импорт	Печать	 Реестр	Обращения	Статистика			
Печать											
	Выбор типа докум	лента					Вы	бор бланка			
	Сертификат										

Рисунок 318 – Раздел «Печать»

Необходимо выбрать тип документа «Сертификат» (Рисунок 319).



Рисунок 319 – Выбор типа документа

Появится список для выбора бланков, созданных в модуле. Требуется выбрать тот бланк, который необходим для массовой печати.

Печать	 Реестр	обращения	ООО Статистика	
		Вы(Сертификат(Сертифиі вида	бор бланка кат) : Бланк для цели получения на жительство.	
		Сертификат(Сертифи разрешения Сертификат(Сертифи	кат) : Бланк для цели получения на работу или патента икат) : Бланк для сертификатов	
		Им	порт номеров	

Рисунок 320 – Выбор бланка

Далее появится список иностранных граждан, которых необходимо распечатать, для этого слева от ФИО нажмите на чекбокс (Рисунок 321, Рисунок 322).

Печа докум	а ть іенты для печ	ати: Сертификат: Серт	ификат (Бланк для цели получения вида на жительство.)
ве	рнуться к выбору (бланка	Сортировка
	ФИО	Реестровый номер	Tim
	Сидорова Марина	25-10-00001-000007- 0	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство
	- Ирина Ивановна	25-10-00001-000004- 3	Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание

Рисунок 321 – Список выбора документов для печати

	Обучающиеся	О Классы/ Группы	Документы	Импорт	Печать	(обращения	Статистика	
Печать Документы для печати: Сертификат:	Сертификат (Бланк дл	а цели получени	ия вида на жительс	TBQ.)					
документы для печать, сертяфикат.	сертнонкат (оланк дл.	а цели получен	пл вида на жителе.	100.)		-			Q
вернуться к выбору бланка									Сортировка 🗸
ФИО					Реестрови	ый номер			
- Ирина Ивановна					25-10-000	001-000004-3			
Сидорова Марина					25-10-000	001-000007-0			
Петорова Инна Ивановна					25-10-000	001-000006-2			

Рисунок 322 – Выбор документов для печати

В разделе «Печать» предусмотрена сортировка по ФИО. Чтобы воспользоваться этой функцией, нажмите кнопку «Сортировка» и выберите необходимые параметры (Рисунок 323).

	Обучающиеся	Сорания Классы/ Группы	Документы	Импорт	Печать		обращения	ООо Статистика	
Печать Документы для печати: Сертифика	т: Сертификат (Бланк дл:	я цели получени	1я вида на жительс	тво.)					
вернуться к выбору бланка									Q. Сортировка 🗸
очо					Реестров	ый номер			
- Ирина Ивановна					25-10-000	01-000004-3			
Сидорова Марина					25-10-000	101-000007-0			
Петорова Инна Ивановна					25-10-000	01-000006-2			

Рисунок 323 – Сортировка

После выбора документов, появится кнопка «Печать» (Рисунок 324).

Печа докум	а ТЬ енты для печати: Сертификат: Сертификат (Бланк для цели получения вида на жительство.)	
Bot	нутып к выбору бланка	Q. Ecymposea v Ream
	емо	Реестровый номер
	Петорова Инна Ивановна	25-10-0001-000006-2
	Сидорова Марина	25-10-00001-000007-0
	- Ирина Ивановна	25-10-00001-000004-3

Рисунок 324 – Кнопка «Печать»

При нажатии на неё откроется окно с актуальной датой в поле «Дата выдачи», **необходимо** выбрать чекбокс «Печать без номеров» (для того чтобы не вводить номер бланка сертификата), затем нажать «Ок» (Рисунок 325).



Рисунок 325 – Флаг «Печать без номеров»



Рисунок 326 – Кнопка «Ок»

Откроется новое окно со всеми сертификатами, которые были выбраны для печати, в этом окне у есть возможность сохранить документ или распечатать его (Рисунок 327).

🗮 Документ	1 /	2 - 100% + : أ		± 🖶 :
		Сидоро	ва Марина	
		SIDORO	VA MARINA	
		вида н	а жительство	
	вида на жительство	Федеральным государстве учреждением «Центр инф систем органов исполнит Старов	нном автономным научным ормационных технологий и гельной власти имени А.В. ойтова»	
		г. Москва, Преснен	ский Вал, 19, стр. 1	
	17 января 2025 бесср	рочно	Ректор	
	25-10-0000	1-000007-0 Лысова А.Д.		

Рисунок 327 – Документы для печати

После печати необходимо закрыть это окно и вернуться в модуль ФИС ФРДО. Будет открыто окно с подтверждением печати сертификатов, необходимо проставить напечатанным успешно документам «Напечатан». Если по каким-то причинам документ не был напечатан, требуется нажать «Отменить печать», такой документ останется в разделе печать для возможности повторной печати (Рисунок 328).

ФИО	Реестровый номер	Дата	Действия
Петорова Инна Ивановна	25-10-00001-000006-2	17.01.2025	Напечатан Отменить печать
Сидорова Марина	25-10-00001-000007-0	17.01.2025	Напечатан Отменить печать

Рисунок 328 – Окно подтверждения печати

После выбора результата для всех документов требуется нажать «Подтвердить» (Рисунок 329).
ФИО	Реестровый номер	Дата	Действия
Петорова Инна Ивановна 25-10-00001-000006-2 17.0		Напечатан	
	25-10-00001-000006-2	17.01.2025	Отменить печать
Сидорова Марина	25-10-00001-000007-0		Напечатан
			Отменить печать
Для подтверждения н	еобходимо совершить де	ействие с кажди	ым обучающимся

Рисунок 329 - Кнопка «Подтвердить»

После подтверждения откроется список выбора документов для печати. Документ, для которого было выбрано не напечатан будет отмечен флагом. Документ, который был напечатан успешно пропадет из раздела «Печать» (Рисунок 330).

Печать					
Документы для печати: Сертификат: Сертификат (Бланк для цели получения вида на жительство.)					
ве	вернуться к выбору бланка				
	ФИО	Ресстровый номер			
	Сидорова Марина	25-10-00001-000007-0			
	- Ирина Ивановна	25-10-00001-000004-3			
	Фио Сидорова Марина - Ирина Ивановна	Рестровый номер 25-10-00001-000007-0 25-10-00001-000004-3			

Рисунок 330 – Список выбора документов для печати

15. Выход из модуля ФИС ФРДО

После завершения работы в модуле необходимо выполнить выход из модуля путем нажатия на ФИО пользователя (Рисунок 331) и дальнейшим нажатием на кнопку «Выход» (Рисунок 332).



Рисунок 332 – Кнопка выхода