



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: 608-61-58
ИНН 7701537808

22.12.2015 № 04-250

На № _____

Руководителям учреждений,
подведомственных
Федеральной службе по
надзору в сфере образования
и науки

В преддверии новогодних и рождественских праздников обращаем внимание на наличие законодательно установленного запрета получать подарки.

Гражданский кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации содержат запрет на дарение работникам, замещающим отдельные должности на основании договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Рособрнадзором (далее - работники), и на получение ими в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации подарков от физических и юридических лиц.

При этом подарки, предусмотренные законодательством, рассматриваются как исключительный случай (полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями), не принадлежат одаряемому, а признаются соответственно федеральной собственностью. Воспользоваться полученными подарками работники могут, только выкупив их.

В этой связи затраты, в том числе федерального бюджета, произведенные на заказ (приобретение) подарков, планируемых к вручению, являются нецелесообразными.

Получение работником подарка не в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями являются нарушением запрета, создает условия для конфликта интересов, ставя под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до

увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Рособрнадзора подготовлена памятка-схема, отражающая Порядок сообщения работниками подведомственных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Памятка).

Рособрнадзор просит ознакомить работников с Памяткой.

Сведения об ознакомлении необходимо направить в Рособрнадзор в срок до 28 декабря 2015 года согласно прилагаемой форме.

Приложение: на 2 л.



Н.А. Иванова

Список работников _____,
(наименование подведомственной организации)

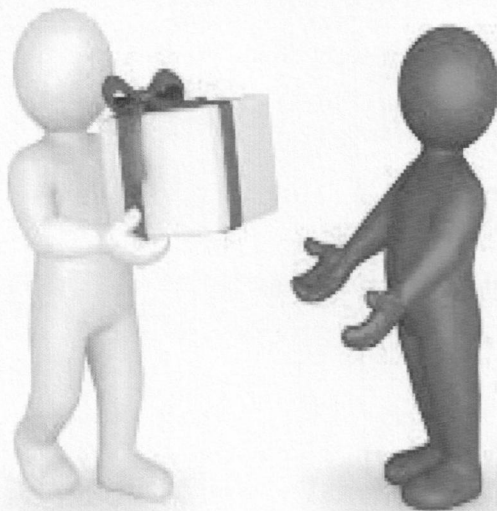
ознакомившихся с Памяткой сообщения работниками подведомственных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

[illegible]

Блок-схема

Порядок сообщения работниками подведомственных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Работник обязан уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с его исполнением им должностных обязанностей



1. Уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка

2. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения работника, получившего подарок, из служебной командировки

3. При невозможности подачи уведомления по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения

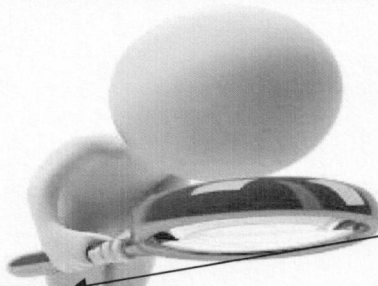
1. Уведомление составляется в 2-х экземплярах и регистрируется в журнале регистрации

Один экземпляр уведомления возвращается работнику, представившему уведомление, с отметкой о регистрации уведомления

Второй экземпляр уведомления остается у уполномоченного должностного лица

2. Определение стоимости подарка

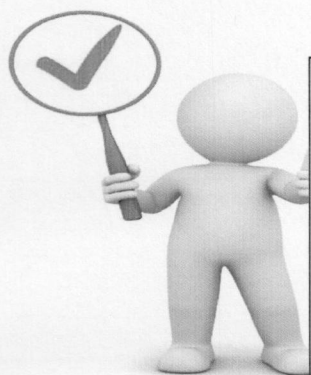
Подарок, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, возвращается сдавшему его работнику по акту возврата подарка



Подарок стоимостью более 3 тыс. рублей, либо стоимость которого неизвестна, сдается по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации

Работник, сдавший подарок, может выкупить его, подав соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка

Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться для обеспечения деятельности организации (Рособрнадзора)



✓ В случае нецелесообразности использования для обеспечения деятельности организации (Рособрнадзора) подарка принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов

✓ В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации

✓ Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации